



**I.S.I.S.S. "L. EINAUDI – R. MOLARI"**  
Sede Molari: Via F. Orsini, 19 - 47822 - Santarcangelo di R. (RN)  
Sede Einaudi: Via E. Morri, 8 – 47922 – Viserba di Rimini (RN)  
Tel. Molari 0541-624658/625051 - Tel. Einaudi 0541-736168  
C.F. 91161340400 - Cod. Min. RNIS 006001  
E-mail: [RNIS006001@istruzione.it](mailto:RNIS006001@istruzione.it)  
PEC: [RNIS006001@pec.istruzione.it](mailto:RNIS006001@pec.istruzione.it)  
Codice Unico Ufficio: UF92XH



## **VERBALE n° 2 COLLEGIO DEI DOCENTI del Lunedì 12 Ottobre 2020**

**Lunedì 12 Ottobre 2020** alle ore 15,00 presso Aula Magna Istituto Rino Molari di Santarcangelo di Romagna si è riunito il Collegio dei docenti dell'Istituto Einaudi – Molari, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale Collegio n. 1
2. Comunicazioni DS; modalità di svolgimento Consigli di classe con elezione rappresentanti di classe dei genitori, viaggi d'istruzione, gite, uscite;
3. programmazione educazione civica, regolamento e protocollo anticovid (approvazioni) vedi ALLEGATI;
4. elezioni organigramma Istituto vedi ALLEGATI;
5. utilizzo ore di compresenza; proposte e approvazione, organizzazione;
6. in base alla programmazione di dipartimento e dei Consigli di Classe che si sono svolti, approvazione
7. PARTE VARIABILE PROGETTI POF a.s.2020/21 (si allega POF A.S. 2019.2020) per conferme, variazioni vedi ALLEGATI;

Il Collegio si svolge in modalità on line. Sono presenti i docenti come da *all.1*.

*Presiede il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosa Pasini; funge da segretario verbalizzante il Prof. Roberto Moroni.*

### **Si discute il punto 1 all'ordine del giorno: Approvazione verbale Collegio n. 1**

Il Dirigente Scolastico chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente, comunicando che non sono pervenute per iscritto osservazioni. L'organico docenti si è completato in data odierna. Pertanto **il verbale del Collegio Docenti del 2/9/2020 viene approvato all'unanimità (Delibera n. 5 del 12 ottobre 2020).**

### **Si discute il punto 2 all'ordine del giorno: Comunicazioni DS; modalità di svolgimento Consigli di classe con elezione rappresentanti di classe dei genitori, viaggi di istruzione, gite, uscite.**

Dal 27 Ottobre sono previsti gli incontri dei consigli di classe per le elezioni dei rappresentanti di classe e dei genitori.

La D.S. comunica che in epoca pandemica non è il caso di prevedere riunioni numerose. Per cui l'idea è di procedere con consigli di classe on-line. Per le elezioni bisognerà procedere in presenza.



### I.S.I.S.S. "L. EINAUDI - R. MOLARI"

Sede Molari: Via F. Orsini, 19 - 47822 - Santarcangelo di R. (RN)  
Sede Einaudi: Via E. Morri, 8 - 47922 - Viserba di Rimini (RN)  
Tel. Molari 0541-624658/625051 - Tel. Einaudi 0541-736168  
C.F. 91161340400 - Cod. Min. RNIS 006001  
E-mail: [RNIS006001@istruzione.it](mailto:RNIS006001@istruzione.it)  
PEC: [RNIS006001@pec.istruzione.it](mailto:RNIS006001@pec.istruzione.it)  
Codice Unico Ufficio: UF92XH



Per cui il 27 ottobre si organizzeranno i consigli di classe on line. A seguire si gestiranno le elezioni in presenza.

Secondo la norma, bisognerebbe procedere senza soluzione di continuità. In questo modo si asseconda lo spirito della norma.

Il seggio sarà gestito dai genitori degli alunni. Perverrà circolare in cui il consiglio di classe informerà le famiglie circa la programmazione curricolare, PCTO ed eventuali progetti decisi per la classe. Il coordinatore aiuterà i genitori ad identificare un presidente ed un segretario per le votazioni. Che si svolgeranno nel pomeriggio seguente. Di seguito saranno meglio specificate le modalità operative.

La prof. Pulvirenti interviene per chiedere spiegazioni; on line si gestiranno i consigli, poi il coordinatore del consiglio di classe supporterà i genitori per la gestione del seggio.

Il prof. Carletti specifica che il seggio è composto dai genitori; i genitori eleggono un presidente ed un segretario al loro interno. Infine, si procede alla compilazione del verbale.

La prof. Rutigliano chiede se è possibile confermare i precedenti eletti anche per anno corrente.

La D.S. specifica che la rielezione dei rappresentanti deve avvenire annualmente.

La prof. Paolizzi suggerisce di pianificare un calendario degli impegni dei vari consigli di classe, in modo da concludere le operazioni entro il 31 ottobre.

Il prof. Moroni Roberto interviene per sollecitare i coordinatori di classe a svolgere in via preventiva le operazioni preparatorie delle elezioni.

La D.S. sottolinea che obiettivo dell'anno corrente è quello di organizzare al meglio le varie attività anche e soprattutto nel rispetto della normativa COVID19.

I viaggi di istruzione e le gite saranno estremamente ridotti; eliminati quelli all'estero, in Italia si verificherà se nei mesi primaverili esisteranno le condizioni per lo svolgimento dei viaggi. Idem per le visite didattiche.

Vi sono in ballo i viaggi di istruzione non svolti nel corso dell'anno scolastico 2019-2020. Molti viaggi non svolti si sono trasformati in voucher individuali per gli alunni.

Per i viaggi non svolti si potranno attendere i 18 mesi necessari per ottenere il rimborso.



### I.S.I.S.S. "L. EINAUDI - R. MOLARI"

Sede Molari: Via F. Orsini, 19 - 47822 - Santarcangelo di R. (RN)  
Sede Einaudi: Via E. Mattei, 8 - 47922 - Viserba di Rimini (RN)  
Tel. Molari 0541-624658/625051 - Tel. Einaudi 0541-736168  
C.F. 91161340400 - Cod. Min. RNIS 006001  
E-mail: [RNIS006001@istruzione.it](mailto:RNIS006001@istruzione.it)  
PEC: [RNIS006001@pec.istruzione.it](mailto:RNIS006001@pec.istruzione.it)  
Codice Unico Ufficio: UF92XH



La prof. Piovaccari chiede come comportarsi per il Viaggio della Memoria e della Resistenza. Secondo la D.S. quest'anno non si potrà svolgere nessuno dei viaggi previsti. Anche la Regione formulerà le proprie osservazioni in merito.

Il lock-down è stato pesantissimo per tutti; docenti ed alunni. Ritornare alla didattica ed al rispetto delle regole è per il corrente anno l'obiettivo fondamentale.

Gli alunni devono imparare a ragionare in modo razionale; i docenti devono concentrarsi sull'attività didattica ed educativa.

Per quanto riguarda gli ultimi episodi avvenuti in tema di Covid19, vi sono diversi alunni in quarantena. Anche alcuni docenti devono effettuare il tampone. Vi è stato un caso positivo presso sede Einaudi.

Il caso dell'alunno positivo significa che le regole stabilite vanno rigidamente osservate. Gli obblighi di tenere la mascherina, il distanziamento sociale, il lavaggio delle mani, la compilazione dei registri in entrata ed uscita degli alunni, devono essere norme di cui i docenti devono essere i primi promotori.

Il registro deve essere presente anche nei laboratori di informatica, in cui il docente deve assegnare anche le attrezzature ad ogni alunno in modo specifico.

I neo collaboratori A.T.A., di cui diversi nominati per COVID19, devono sanificare puntualmente i laboratori ad ogni cambio classe .

Interviene la prof. Ricci Roberta per segnalare che nel laboratorio da lei utilizzato la normativa della tracciabilità viene puntualmente osservata.

La prof. Gravina specifica che nei laboratori di Grafica vi è un orario programmato. Manca la possibilità per gli alunni di avere account personalizzati per evitare spostamenti da un computer all'altro.

Secondo la prof. Gravina, la situazione andrebbe gestita meglio per il Bar e per la gestione delle macchinette. La prof. Serpa chiarisce che le titolari del Bar hanno segnalato i problemi; attualmente ogni ragazzo si presenta con la lista della classe.

La prof. Gravina comunica al Collegio che alcuni docenti del Serpieri si spostano presso le macchinette dell'Einaudi; sarebbe da evitare questo fenomeno.



### I.S.I.S.S. "L. EINAUDI - R. MOLARI"

Sede Molari: Via F. Orsini, 19 - 47822 - Santarcangelo di R. (RN)  
Sede Einaudi: Via E. Morri, 8 - 47922 - Viserba di Rimini (RN)  
Tel. Molari 0541-624658/625051 - Tel. Einaudi 0541-736168  
C.F. 91161340400 - Cod. Min. RNIS 006001  
E-mail: [RNIS006001@istruzione.it](mailto:RNIS006001@istruzione.it)  
PEC: [RNIS006001@pec.istruzione.it](mailto:RNIS006001@pec.istruzione.it)  
Codice Unico Ufficio: UF92XH



La D.S. comunica che anche per il Laboratorio di Grafica andrà tenuto ed aggiornato regolarmente il registro delle entrate ed uscite degli alunni.

Il prof. Fucili G. chiede se il registro va firmato in occasione delle docenze svolte in Laboratorio.

La D.S. comunica che per ogni Laboratorio (anche aule di sdoppiamento) va tenuto il registro.

La prof. Coscia Barbara interviene per segnalare che il registro nei laboratori di informatica esiste; gli insegnanti sono tenuti a compilare il registro ed a prevedere una mappa degli alunni.

La prof. Caracciolo ricorda al Collegio che vi sono ancora troppi alunni che si recano al Bar; secondo lei, bisogna fare funzionare meglio all'interno delle varie classi la compilazione della lista per il Bar.

La prof. Catania specifica che l'ex Laboratorio Linguistico viene utilizzato attualmente per altre finalità.

La D.S. comunica al Collegio la problematica della responsabilità; le incaricate del Bar devono consegnare quanto richiesto solo a coloro che presentano la lista. Il docente in classe ha il compito di sorvegliare e vigilare sul rispetto della normativa.

La prof. Pulvirenti suggerisce di numerare i computer dell'aula informatica.

La D.S. chiarisce al Collegio che quando il docente va a prendere la classe per recarsi in laboratorio, lo dovrebbe specificare sul registro, al fine di garantire la tracciabilità delle varie operazioni giornaliere. Questo anche per fare capire agli alunni che la scuola rispetta pedissequamente le regole.

Il prof. Neri Leonardo si propone quale neo responsabile dell'ex Laboratorio Linguistico.

La prof. Piovaccari suggerisce di impostare un registro anche per la Biblioteca.

La DS lascia la parola alla commissione orario Einaudi. Il prof. Sorrentino riporta la problematica della palestra di quest'anno legata al Covid (in palestra si può recare una classe alla volta, 31 classi su 32 ore disponibili). Poi ci sono i problemi legati ai laboratori, ne mancherebbero due per poter sistemare tutte le classi come da piano di studi (il biennio farà ore delle materie di indirizzo in classe e non in laboratorio). Ci sono state difficoltà oggettive per accontentare tutte le richieste di desiderata dei vari docenti.



### I.S.I.S.S. "L. EINAUDI - R. MOLARI"

Sede Molari: Via F. Orsini, 19 - 47822 - Santarcangelo di R. (RN)  
Sede Einaudi: Via E. Morri, 8 - 47922 - Viserba di Rimini (RN)  
Tel. Molari 0541-624658/625051 - Tel. Einaudi 0541-736168  
C.F. 91161340400 - Cod. Min. RNIS 006001  
E-mail: [RNIS006001@istruzione.it](mailto:RNIS006001@istruzione.it)  
PEC: [RNIS006001@pec.istruzione.it](mailto:RNIS006001@pec.istruzione.it)  
Codice Unico Ufficio: UF92XH



La Ds dà la parola alla prof.ssa Pulvirenti che interviene per chiedere che al Molari il trimestre termini il 16 dicembre anziché il 14, in modo che la settimana di rallentamento inizi il 17/12 (e non il 15), essendoci lezione fino al 23 prima della sospensione delle attività didattiche per le vacanze natalizie. **La proposta di chiudere il trimestre al Molari il 16 dicembre viene approvata all'unanimità. (Delibera n. 6 del 12 ottobre 2020).**

Infine la Ds ricorda a tutti i docenti di spegnere le Lim (per via dei lumen che si consumano facilmente) e dei PC nelle varie classi alla fine delle lezioni. Arriveranno nuove Lim.

### **Si discute il punto 3 all'ordine del giorno: programmazione educazione civica, regolamento protocollo anticovid (approvazioni) vedi ALLEGATI**

Chiede di intervenire la prof. Tucci. Si parte dal curriculum che dovrebbe andare ad integrare l'offerta formativa. Confrontandosi anche con la Semprini, sulla base dell'incontro già organizzato, si è parlato di un curriculum valutativo. Per ora vi è un periodo di transizione, fino al 2023.

Desiderio del Ministero è quello di attivare dei progetti che sono già previsti nel PTOF.

Si è fatta una suddivisione fra curriculum del biennio e del triennio. Anche facendo riferimento ad alcuni webinar, la prof. Tucci segnala che vi è per ora un vuoto normativo. Per le classi quinte, la docente propone di svolgere il modulo di Cittadinanza e Costituzione.

Si parla anche di U.D.A. interdisciplinari. Non è detto che tali U.D.A. debbano coinvolgere tutte le materie; in via principale, il ruolo fondante è quello dell'insegnante di Diritto.

La prof. Tucci comunica al Collegio che invierà alla D.S. il modello di U.D.A. predisposto.

La prof. Agrimi interviene per ribadire che le U.D.A. sono già previste per il triennio dalla riforma degli Istituti Professionali.

La prof. Tucci segnala che vi sono varie U.D.A. che possono essere proposte.

Ogni singolo docente può trattare singolarmente un argomento inerente le 3 macroaree di Educazione Civica ed annotarlo nel registro.

La prof. Tucci suggerisce di verificare il numero di ore svolte a titolo di Educazione Civica già in occasione dello step degli scrutini per entrambe le sedi come segue: primo trimestre Molari, primo quadrimestre Einaudi.



### I.S.I.S.S. "L. EINAUDI - R. MOLARI"

Sede Molari: Via F. Orsini, 19 - 47822 - Santarcangelo di R. (RN)  
Sede Einaudi: Via E. Morri, 8 - 47922 - Viserba di Rimini (RN)  
Tel. Molari 0541-624658/625051 - Tel. Einaudi 0541-736168  
C.F. 91161340400 - Cod. Min. RNIS 006001  
E-mail: [RNIS006001@istruzione.it](mailto:RNIS006001@istruzione.it)  
PEC: [RNIS006001@pec.istruzione.it](mailto:RNIS006001@pec.istruzione.it)  
Codice Unico Ufficio: UF92XH



La prof. Semprini pone l'attenzione del perché si è scelta la tematica del curriculum valutativo. E' ideale perché nel curriculum valutativo non vi è uno schema rigido di ore da svolgere (33 annue).

La D.S. comunica al Collegio che questo chiarimento della prof. Semprini è assolutamente opportuno, in questo anno di transizione e di Covid19.

Fra l'altro, la tematica del curriculum valutativo è sempre stato un obiettivo della scuola.

Quindi la D.S. ribadisce che i docenti in autonomia possono svolgere le tematiche desiderate di Educazione Civica, annotando l'attività svolta sul registro.

Quanto al regolamento e protocollo Anticovid19, la D.S. comunica che è stato elaborato dalla Commissione in occasione di diversi incontri. Nel regolamento confluiscono le varie circolari che si sono susseguite fino alla data odierna. La prima circolare riguarda il patto di corresponsabilità per entrambe le sedi.

Il regolamento contiene la specifica di alcuni concetti fondamentali, quali il significato di contagio, di quarantena, il distanziamento sociale e l'igiene delle mani con gel o sapone.

Nell'articolo 6 si ribadisce che al verificarsi di alcuni sintomi tipici del Covid19 (febbre, diarrea ecc.) non si deve venire a scuola. Per essere riammessi è necessario il tampone negativo ed il certificato medico.

All'articolo 8 si parla della suddivisione degli edifici in settori, con determinazione delle classi e dei percorsi obbligatori indicati dalle mappe.

Presso Einaudi, fino a quando non si risolverà il caso positivo, la ricreazione dovrà essere gestita solo all'interno della classe e non si può andare nel cortile.

Al punto 4, scritto in rosso, si parla dell'utilizzo dei cellulari. Gli alunni, tramite i cellulari, hanno riprodotto comunicazioni non ammesse (foto, video, ecc.). Fino al 2019-2020 i cellulari andavano depositati; in questo anno scolastico il deposito del cellulare è sospeso, ed il telefono va tenuto spento all'interno della propria cartella di documenti.

La D.S. sta svolgendo una ricerca per l'acquisto di alcuni contenitori specifici dei cellulari.

All'articolo 17 si parla delle pulizie e della sanificazione della scuola.

L'articolo 18 parla della gestione dei casi Covid19 all'interno dell'Istituto.

Per i lavoratori fragili (articolo 19), è il medico competente che deve accertarne i requisiti.



### I.S.I.S.S. "L. EINAUDI - R. MOLARI"

Sede Molari: Via F. Orsini, 19 - 47822 - Santarcangelo di R. (RN)

Sede Einaudi: Via E. Morri, 8 - 47922 - Viserba di Rimini (RN)

Tel. Molari 0541-624658/625051 - Tel. Einaudi 0541-736168

C.F. 91161340400 - Cod. Min. RNIS 006001

E-mail: [RNIS006001@istruzione.it](mailto:RNIS006001@istruzione.it)

PEC: [RNIS006001@pec.istruzione.it](mailto:RNIS006001@pec.istruzione.it)

Codice Unico Ufficio: UF92XH



Il lavoratore fragile dovrebbe svolgere attività in smart-working; non è di competenza del medico fare in modo che il lavoratore resti a casa.

Infine, è prevista la tabella delle sanzioni Anticovid19, dal richiamo verbale alla sospensione vera e propria.

La prof. Serpa pone un quesito; se i ragazzi stanno svolgendo attività didattica con i cellulari, possono farlo? La D.S. conferma la correttezza di tale comportamento.

La prof. Gravina comunica che in alcune classi l'anno precedente erano stati acquistati alcuni contenitori per i cellulari, ma gli alunni oppongono resistenza. Suggerisce di proporre ulteriore circolare.

Nei laboratori di Grafica i docenti invitano gli alunni alla sanificazione della propria postazione.

La prof. Caracciolo ricorda che l'opera di pulizia e sanificazione prevede un registro apposito, così come il personale dedicato deve essere normativamente previsto.

La prof. Ruggeri chiede come comportarsi con una alunna assente da diversi giorni. La D.S. replica dicendo di chiamare telefonicamente la famiglia.

Il prof. Fontana chiede quando si può attivare la didattica a distanza per alcuni alunni.

La D.S. chiarisce che redigerà una circolare per i genitori; sicuramente va attivata nei casi di quarantena, se vi sono casi positivi, se vi sono altre malattie. In sostanza, si ricorre alla D.D.I. in tutti i casi in cui vi siano episodi e/o malattie che impediscano all'alunno di seguire regolarmente le lezioni didattiche. Al di fuori di problemi sanitari oggettivi, non si attiva la D.D.I.

Questione fumo; la norma Covid prevede che le classi vadano sempre insieme al docente nei cortili cioè nelle pertinenze delle sedi per cui gli alunni non potranno fumare né all'Einaudi né al Molari.

Il prof. Caruso chiede se è possibile presentare in classe delle attività in cui gli alunni parlano a coppie. La D.S. risponde che è possibile nel rispetto della normativa Covid19 cioè mantenendo la distanza di un metro.

La prof. Casadei chiede se per le uscite anticipate si possa fare applicare la regola di richiederle con almeno un giorno di anticipo.

La D.S. replica dicendo che il nuovo regolamento, essendo un'integrazione COVID, a partire dal giorno successivo al Collegio, andrà letto nelle classi entro un paio di settimane insieme al regolamento già utilizzato, che mantiene intatta validità per tutti gli articoli non integrati.



**I.S.I.S.S. "L. EINAUDI - R. MOLARI"**  
Sede Molari: Via F. Orsini, 19 - 47822 - Santarcangelo di R. (RN)  
Sede Einaudi: Via E. Mattei, 8 - 47922 - Viserba di Rimini (RN)  
Tel. Molari 0541-624658/625051 - Tel. Einaudi 0541-736168  
C.F. 91161340400 - Cod. Min. RNIS 006001  
E-mail: [RNIS006001@istruzione.it](mailto:RNIS006001@istruzione.it)  
PEC: [RNIS006001@pec.istruzione.it](mailto:RNIS006001@pec.istruzione.it)  
Codice Unico Ufficio: UF92XH



La prof. Caracciolo ricorda a tutti i docenti di inviare una mail a lei per Einaudi, alla prof. Pappalardo per Molari per segnalare inizio e fine quarantena degli alunni interessati.

**Il protocollo regolamento anticovid19 e la programmazione educazione civica, vengono approvati all'unanimità (Delibera n. 7 del 12 ottobre 2020).**

**Si discute il punto 4 all'ordine del giorno: Elezioni ORGANIGRAMMA Istituto – vedi ALLEGATI**

Per ogni Commissione e/o incarico la D.S. presenta le proposte al Collegio. Vengono individuati i docenti che forniscono la propria disponibilità a svolgere tali incarichi, e che possiedono i requisiti adeguati.

**L'organigramma proposto viene approvato all'unanimità (Delibera n. 7 del 12 ottobre 2020).**

**Si discute il punto 5 all'ordine del giorno: utilizzo ore di compresenza; proposte e approvazione organizzazione.**

Per utilizzo ore di compresenza si conferma il prospetto allegato già inviato a tutti i docenti; verranno inviati i registri e mensilmente tutti i docenti che hanno le ore a disposizione ne denunceranno l'utilizzo concordandolo con la DS e i suoi collaboratori, sentite le esigenze dei CdC.

I docenti hanno preso visione anche del calendario degli impegni annuali.

**Si discute il punto 6 all'ordine del giorno: in base alla programmazione di dipartimento e dei Consigli di Classe che si sono svolti, approvazione.**

La D.S. comunica che le programmazioni dovranno essere trasmesse entro la fine del mese di ottobre.

**Si discute il punto 7: PARTE VARIABILE PROGETTI POF a.s. 2020/21 (si allega POF A.S. 2019-2020) per conferme, variazioni vedi ALLEGATI**

La prof. Bellavista espone le attività di PCTO, che non hanno subito modifiche rispetto agli anni precedenti in termini di ore da svolgere. Ci atterremo alla precedente normativa, per cui le attività di PCTO non sono sospese (solo gli stages sono sospesi).

Per le 5<sup>e</sup> le ore minime sono già state svolte. Le ore con l'Università sono per via telematica.





**I.S.I.S.S. "L. EINAUDI - R. MOLARI"**  
Sede Molari: Via F. Orsini, 19 - 47822 - Santarcangelo di R. (RN)  
Sede Einaudi: Via E. Morri, 8 - 47922 - Viserba di Rimini (RN)  
Tel. Molari 0541-624658/625051 - Tel. Einaudi 0541-736168  
C.F. 91161340400 - Cod. Min. RNIS 006001  
E-mail: [RNIS006001@istruzione.it](mailto:RNIS006001@istruzione.it)  
PEC: [RNIS006001@pec.istruzione.it](mailto:RNIS006001@pec.istruzione.it)  
Codice Unico Ufficio: UF92XH



L'ufficio scolastico provinciale ha confermato che non vi sono deroghe rispetto agli anni precedenti. Per le classi quinte, comprese le ore di orientamento, le attività si svolgono tutte in sicurezza. Sono previsti una serie di incontri già calendarizzati.

Per le classi quarte, gran parte delle ore si svolge in stage, quest'anno non possibile. Si svolgeranno attività alternative per garantire la copertura delle ore, anche assegnando delle attività ai ragazzi da svolgere a casa. Ci sarà un percorso con l'Università. Nei CdC occorre pensare a dei progetti, per es. Debate, che unisce PCTO ed Educazione Civica.

I consigli di classe si dovranno attivare per realizzare dei progetti a copertura delle ore da svolgere. Le classi terze devono anch'esse realizzare dei progetti. In occasione dei prossimi consigli di classe, in cui sarà allegato il registro del PCTO, sarà prevista la determinazione dei progetti da attivare. Anche la partecipazione certificata a webinar specifici sono validi per il riconoscimento delle ore da svolgere.

La prof. Caracciolo sottolinea che presso l'Einaudi vi è un referente per ogni classe del triennio.

In merito la prof.ssa Bellavista precisa che al Molari, fino ai prossimi cdc, in cui saranno nominati i referenti PCTO. il coordinatore gestirà le problematiche del PCTO .

La prof.ssa Caracciolo ribadisce che è necessaria la progettazione da attivare in sede di CdC. In alternativa, progetti promossi da enti esterni.

Renderà note le ore per classe e per anno. Ci sono molte possibilità, esperienze varie che piacciono molto ai ragazzi (JA, simulimpresa, ecc.). I referenti non devono essere lasciati soli in queste attività. Su questo fatto, interviene la prof.ssa Agrimi dicendo che ha due coordinamenti e tre referenze PCTO, pertanto necessita più collaborazione.

Le referenti PCTO attiveranno un drive che conterrà progetti e proposte per aiutare i coordinatori di casse e i referenti quindi i CdC nella scelta e nello svolgimento delle ore necessarie alle classi terze , quarte e quinte.

Le variazioni/aggiunte/cancellazioni di progetti del POF annuale, aprte variabile, vanno comunicati entro fine ottobre.

## **Il Collegio termina alle ore 18,00**

IL SEGRETARIO  
(Prof. Roberto Moroni)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria Rosa Pasini)



**I.S.I.S.S. "L. EINAUDI – R. MOLARI"**

Sede Molari: Via F. Orsini, 19 - 47822 - Santarcangelo di R. (RN)  
Sede Einaudi: Via E. Morri, 8 – 47922 – Viserba di Rimini (RN)  
Tel. Molari 0541-624658/625051 - Tel. Einaudi 0541-736168  
C.F. 91161340400 - Cod. Min. RNIS 006001  
E-mail: [RNIS006001@istruzione.it](mailto:RNIS006001@istruzione.it)  
PEC: [RNIS006001@pec.istruzione.it](mailto:RNIS006001@pec.istruzione.it)  
Codice Unico Ufficio: UF92XH



**ALLEGATI:**

Circolare convocazione collegio docenti.  
Linee guida Educazione Civica  
Organigramma.  
Progetti P.O.F.  
Prospetto ore di potenziamento  
Protocollo misure di sicurezza Anticovid-19  
Richiesta intervento di mediazione culturale a.s. 2020-2021  
Vademecum stranieri Molari  
( su Drive condiviso) al drive si accede con mail @einaudi-molari