



## FARE SCUOLA IN EUROPA

### AVVISO DI SELEZIONE PER 4 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

DI GRUPPI DI ALUNNI DELLE CLASSI IV  
IN MOBILITÀ ERASMUS PLUS  
*in partenza con il progetto*



Io penso Europeo

Destinazioni:

**Derry – UK, Valencia – Spagna, Malta, Parigi-Francia**

Anno scolastico 2019-2020

**Partenze da metà maggio – rientri non oltre fine giugno 2020**

TRASMISSIONE DEI NOMINATIVI  
DEI DOCENTI AUTORIZZATI  
ENTRO IL 27 GENNAIO 2020

## TIMING PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE INCARICHI

<b>1. TERMINE ULTIMO PER DOCENTIINTERESSATI</b> PER CONSEGNARE ALPROPRIO REFERENTE ERASMUS La manifestazione di interesse ( Template B) <b>Mercoledì 22 gennaio 2020</b>	<b>2. TERMINE ULTIMO PER LE SCUOLE</b> PER TRASMISSIONE A EDUCAZIONE ALL'EUROPA del prospetto riassuntivo dei docenti interessati e autorizzati <b>Lunedì 27 gennaio 2020</b>
<b>3. COMUNICAZIONE A DIRIGENZE SCOLASTICHE E DOCENTI</b> DA PARTE DI EDUCAZIONE ALL'EUROPA DELLE ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI <b>Entro Lunedì 3 febbraio 2020</b>	<b>TERMINE DI ACCETTAZIONE</b> DA PARTE DEI DOCENTI E CONFERMATO ASSENSO, DELLA DIRIGENZA SCOLASTICA <b>venerdì 7 febbraio 2020</b>

PER CANDIDARSI I DOCENTI POSSONO FARE RIFERIMENTO  
AI REFERENTI INTERNI PER LA MOBILITÀ ERASMUS DELLA PROPRIA SCUOLA

### DOCENTI REFERENTI

SCUOLA	DOCENTE	
BELLUZZI-DA VINCI	Valentina Giovannini & Paola Agazzoni	
EINAUDI-MOLARI	Franca Lazzarini (Molari) & Federica Agrimi (Einaudi)	
GINANNI	Rita Baracchini & Patrizia Sorrentino	
POLO DI LUGO	Alda Venturoli	
BUCCI	Serena Gennari	
ORIANI	Ilenia Drei	
STROCCHI	<i>Area lingua inglese</i> Antonella Parola & Vanna Vignoli	<i>Area lingua francese</i> Marinella Mamini
ITE MATTEUCCI	Patrizia Landi	

Si richiede un'attenta lettura dei termini di partecipazione vevolvi per i docenti e le rispettive scuole di provenienza, **da condividere con la propria Dirigenza scolastica**

#### PREMESSA IMPORTANTE PER I DIRIGENTI SCOLASTICI

**Ai fini dell'accompagnamento dei gruppi partenza, descritti in allegato**

**DEVONO ESSERE INDIVIDUATI NR. 4 DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

ALL' INTERNO DI UNA RETE DI 8 SCUOLE TRA QUELLE SCUOLE CHE HANNO ADERITO AL BANDO  
IO PENSO EUROPEO PER LA SHORT MOBILITY

**EDUCAZIONE ALL'EUROPA SI IMPEGNA A COPRIRE CON PROPRIO PERSONALE ALCUNI TURNI,  
AL FINE DI ALLEGGERIRE L'IMPEGNO DELEL SINGOLE SCUOLE**

**Per ogni paese, per la durata del soggiorno i docenti si avvicenderanno al fine di non pesare unicamente su una figura per disponibilità temporale, con turni di durata compresa in media tra 10 e 15 giorni in relazione alla destinazione.**

**Si confida nella collaborazione di tutte le scuole ad individuare almeno 1 docente disponibile,  
da sottoporre per l'attribuzione dell'incarico, autorizzato dal Dirigente scolastico.**

**Gli incarichi non comportano oneri a carico delle scuole, in quanto  
i costi del viaggio e del soggiorno sono coperti con risorse Erasmus.**

**NOTA BENE:** Nel caso un gruppo partenza non risulti coperto per tutta la durata del soggiorno, copertura resa possibile solo grazie all'avvicendamento degli accompagnatori su più turni di soggiorno, sarà necessario concertare tra le scuole la disponibilità di personale docente per l'accompagnamento almeno per la prima settimana e l'ultima settimana del soggiorno; in tal caso si dovrà richiedere preventivamente l'assenso dai genitori dei minorenni a queste modalità di accompagnamento. In mancanza di assenso del genitore decadrà per il minore la possibilità di partire.

Si auspica, comunque, la completa copertura dei turni partenza.

## 1. CHI PUÒ PARTECIPARE

1. Possono partecipare docenti di qualsiasi ambito disciplinare, con una **conoscenza almeno B1 della lingua del paese ospitante o con un livello B1 della lingua inglese come lingua veicolare in paesi non anglofoni**, la cui lingua non sia conosciuta. Sarà data la precedenza a docenti con una conoscenza della lingua del paese ospitante.
2. **Apprezzata l'esperienza pregressa** di accompagnamento di gruppi in viaggi di studio.
3. **Possono partecipare anche docenti che non siano titolari di cattedra** e il cui rapporto di lavoro si conclude con la scuola per il corrente anno scolastico, in quanto **ai fini assicurativi** verranno coperti in ogni caso con polizze ad hoc accese a loro nome dal Promotore (nessun onere assicurativo o impegno a carico della scuola), quindi anche se il rapporto con la scuola decade prima della data di partenza, questo non incide in alcun modo sulla tutela assicurativa dell'accompagnatore.
4. **I docenti che abbiano manifestato il proprio interesse devono aver ottenuto l'autorizzazione della DS e la garanzia da parte della stessa di dar seguito con l'Ufficio scolastico, se del caso, alle comunicazioni necessarie ai fini dell'ottenimento dell'esonero da incarichi successivi per gli esami di maturità, per i turni che dovessero ricadere in periodo di esami.**

## 2. RUOLO DELL'ACCOMPAGNATORE E TERMINI DEL TRATTAMENTO

La funzione dell'accompagnatore non assolve solo all'obbligo di accompagnamento di gruppi con minori (\*), ma è valorizzata nel suo ruolo di soggetto facilitatore verso i partecipanti e di interfaccia sul campo tra enti ospitanti ed enti di invio/coordinatore. Funzioni quindi riconducibili a supervisione del gruppo, assistenza e accompagnamento, con un ruolo di interazione e rapporto sinergico con le varie figure preposte, sul campo e a distanza, per la gestione delle attività.

L'accompagnatore dovrà facilitare le attività di monitoraggio sul campo organizzate dalla struttura ospitante, verificando non solo la frequenza degli studenti, ma anche la loro effettiva interazione e il loro approccio costruttivo e partecipativo. Riceveranno strumenti ad hoc, d'ausilio in questi compiti. Favoriranno, quindi, tra gli studenti l'utilizzo degli strumenti di monitoraggio a distanza e del diario dello stage che gli studenti riceveranno in consegna prima della partenza, riferendo con periodicità regolare al promotore.

Gli accompagnatori avranno anche un ruolo facilitatore di coesione del gruppo. Al riguardo è importantissimo fin dall'inizio che il gruppo riconosca l'autorevolezza del suo ruolo, pur in presenza di un approccio friendly verso gli studenti. Quando la composizione del gruppo partenza è eterogenea per provenienza scolastica, si possono creare situazioni in cui all'interno del gruppo il ruolo dell'accompagnatore è riconosciuto solo da ragazzi che appartengono alla scuola di provenienza dell'accompagnatore, con problemi anche di tipo disciplinare laddove il ruolo dell'accompagnatore non sia riconosciuto.

Per questa ragione al termine dell'esperienza di mobilità potrà, se del caso, essere richiesto agli accompagnatori di esprimere su un template comune la valutazione comportamentale dei partecipanti, in quanto questo può contribuire a regolamentare il rapporto tra accompagnatore e gruppo sulla base di aspettative chiare accompagnatore/partecipante e linee guida condivise tra enti di invio.

Verranno organizzati dei briefing per gli accompagnatori al fine di comprendere il proprio ruolo, acquisire conoscenze sul gruppo, sul partner ospitante, sul programma di lavoro e sugli strumenti comuni utilizzati ai fini della comunicazione e valutazione.

Favorita negli incontri pre-partenza la socializzazione tra accompagnatore e gruppo e tra accompagnatori che si avvicenderanno, in modo che il riconoscimento dei ruoli passi anche da un'affettività condivisa e non solo da criteri disciplinari legati all'appartenenza ad una stessa scuola alla quale possono essere riferiti comportamenti scorretti.

*(\*) Ricordiamo che trattandosi di gruppi che hanno anche minori al proprio interno il promotore fa firmare ai genitori nel modulo di accettazione la liberatoria che solleva gli accompagnatori nominati, il Coordinatore/Promotore del Progetto e le strutture ospitanti da qualsiasi responsabilità al di fuori di attività sorvegliate. Prima della partenza i genitori e gli studenti riceveranno un'informativa sul corretto comportamento da tenere, sulle regole da rispettare e sulle misure disciplinari che verranno prese nel caso di non rispetto delle stesse, compreso il rientro anticipato in Italia a proprie spese e il decadere della borsa di studio.*

### COPERTURA DELLE SPESE

Sono coperti i seguenti costi:

- Viaggio aereo A/R e trasferimenti aeroportuali nel paese di destinazione (per il raggiungimento dell'aeroporto di partenza - Bologna - il docente provvede autonomamente)
- vitto e alloggio (a seconda della destinazione in famiglia, in appartamento, in hotel)
- trasporti locali (abbonamenti a trasporti pubblici)
- assicurazione infortuni, responsabilità civile, furto e per UK, se dovuta, l'assistenza sanitari.

Per i biglietti dei docenti verrà emessa una polizza assicurativa per annullamento. In caso di mancata partenza saranno a carico del docente solo eventuali franchigie applicate sul costo del biglietto e il costo della polizza assicurativa, che non può essere rendicontata con fondi Erasmus su viaggi non andati a buon fine.

Le ragioni di una eventuale mancata partenza devono essere documentate con i giustificativi richiesti ai fini dell'applicazione della copertura assicurativa, altrimenti il costo del biglietto sarà a carico del docente, salvo accordi che il docente avrà sottoscritto con la propria scuola (contrassegnando l'apposita sezione predisposta nel modulo di accettazione, in base alla quale la scuola si impegna al rimborso dovuto). Tale rimborso dovrà in ogni caso essere corrisposto dalla scuola al docente e lo stesso regolerà la propria posizione a debito con il Promotore. Si specifica che i costi sostenuti dal Promotore sono rendicontabili e rimborsabili dal Programma Erasmus solo per le mobilità effettivamente realizzate.

### 3. CALENDARIO TURNI DI AVVICENDAMENTO RICHIESTI

A. MALTA 10 pax Se si vola con Ryan 12/05-14/06	B. DERRY-UK 18 pax Se si vola con BA via Londra/Belfast 17/05-16/06	C. FRANCIA 10 pax 31/05-29/06	D. SPAGNA 8 pax 31/05-29/06
Turno 1.A 12-20/05 Copre EDEU Turno 2.A 19/05-31/05 13 gg Turno 3.A 30/05-14/06 15 gg  Alloggio in Hotel fronte mare	Turno 1.B 17/05 – 03/06 18gg Copre EDEU Turno 2.B 02/06/16/06 15gg  Alloggio in famiglia o Self-catering in relazione a disponibilità	COPERTO DA STAFF EDUCAZIONE ALL'EUROPA E DA STAFF DEL PARTNER AUREKA SU CAMPO	Turno 1.D 31/05-9/06 Turno 2.D 08-16/06 Copre EDEU Turno 3.D 15-29/06 Copre EDEU  Alloggio in self-catering

Se un accompagnatore non ha preferenze rispetto a un turno o l'altro, nella manifestazione di interesse può indicare entrambi i turni, sempre previa verifica con la propria Dirigenza scolastica.

Verrà in ogni caso attribuito l'incarico per un solo turno, salvo che il docente manifesti la propria disponibilità ad accompagnare il gruppo per tutto il periodo o per due turni consecutivi, se del caso. In tal caso la disponibilità espressa per periodi più lunghi, se accordata dalla Dirigenza scolastica, rappresenta un criterio preferenziale di attribuzione.

Le date possono subire slittamenti o anticipazioni di un paio di giorni all'atto della prenotazione del volo, per esigenze di disponibilità dei voli o di tariffazione. DOCENTI E ALUNNI devono garantire di accettare questa flessibilità.

I docenti che esprimono la propria disponibilità, se pur non assegnatari dell'incarico, subentreranno, previa la loro conferma di disponibilità all'atto della comunicazione, in caso di ritiro (per cause di forza maggiore) dell'accompagnatore designato.

### 4. COME PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

- I docenti interessati compilano la scheda di manifestazione di interesse (template B) e la consegnano al proprio referente Erasmus (rf. pag. 2 del presente avviso), che la sottopone al vaglio della Dirigenza scolastica per il consenso. Il Dirigente scolastico può scegliere dei criteri di priorità di partenza tra i vari docenti eventualmente autorizzati.
- Il referente Erasmus comunica al promotore i dati delle candidature autorizzate trasmettendo entro il 27 gennaio 2020 il file riepilogativo (template C) all' indirizzo e-mail: [carmen.olanda@educazionealleuropa.eu](mailto:carmen.olanda@educazionealleuropa.eu)
- Il file è predisposto su formato digitale e va rinominato inserendo nell'estensione il nome della scuola.

### 5. COMUNICAZIONE ATTRIBUZIONE INCARICO E ACCETTAZIONE

- La nomina con contestuale attribuzione turno sarà comunicata per e-mail da Educazione all'Europa ai docenti interessati e alle rispettive scuole entro il 3 febbraio 2020.
- Dovrà far seguito la conferma di accettazione entro il 7 febbraio 2020 secondo le seguenti modalità: invio per e-mail da parte della scuola, con firma congiunta del/dei docente/i e del Dirigente scolastico.

Inviare la e-mail della a [carmen.olanda@educazionealleuropa.eu](mailto:carmen.olanda@educazionealleuropa.eu)

La mancata accettazione deve in ogni caso avvenire anch'essa per comunicazione e-mail da parte dell'interessato.

### 6. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della L. 196/03, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per fini attuatori istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Ravenna, 13 gennaio 2020

ENTE RESPONSABILE DEL PRESENTE AVVISO  
EDUCAZIONE ALL'EUROPA  
DIREZIONE  
Dott.ssa Carmen OLANDA