



FARE SCUOLA IN EUROPA

Con il progetto

Io penso Europeo

PENSARE EUROPEO
NON È UN' OPINIONE
È UN VALORE,
UNA SCELTA DI VITA

Percorso europeo di mobilità formativa
per studenti delle classi IV e V
degli Istituti tecnici e professionali

SCADENZA PER CANDIDARSI: 7 NOVEMBRE 2019

SCEGLI

L'EUROPA

PER

ALTERNANZA
SCUOLA-LAVORO

WORK-BASED
LEARNING

FORMAZIONE
LINGUISTICA

APPRENDIMENTO
INTERCULTURALE

CITTADINANZA
EUROPEA

PROMOSSO DA



Centro per la mobilità formativa e professionale
dei giovani nella Comunità Europea



realizzato con il contributo del Programma



IN COLLABORAZIONE CON

FONDAZIONE
GIOVANI DALLE FABBRICHE



BANDO

PER L' ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO ERASMUS PLUS per

Tirocini e work-based learning in Europa

Quarta edizione

a.s. 2019-2020

SCADENZA CANDIDATURE

7 NOVEMBRE 2019

Il presente bando regola la partecipazione all'iter selettivo e, per tutti i vincitori assegnatari della borsa, i criteri e le modalità di attribuzione delle borse di studio, di organizzazione e gestione del piano delle attività e degli aspetti logistici, di monitoraggio e valutazione, nonché degli adempimenti formali di tutte le parti, Promotore, partner ospitanti, studenti beneficiari.

IO PENSO EUROPEO

È un progetto di mobilità formativa che Intende valorizzare in modo attivo la dimensione europea come valore di crescita civica, formativa e professionale dei giovani in transizione dalla scuola secondaria al mondo del lavoro attraverso l'offerta integrata di consulenza orientativa, educazione all'occupabilità ed esperienze di alternanza scuola-lavoro in paesi dell'Unione Europea.

È un progetto che vuole avvicinare i giovani all'Europa con un approccio partecipato, coltivando in loro un senso di attrattiva, affettività ed appartenenza, perché la sinergia tra i giovani e l'Europa si realizza attraverso questo doppio canale di offerta di opportunità da un lato e affettività, empatia ed appartenenza dall'altro.

Atrattiva laddove l'Europa rappresenta un'opportunità ed una risorsa.

Affettività laddove l'Europa sollecita un interesse.

Appartenenza laddove l'Europa ti accoglie e ti valorizza come suo cittadino e lavoratore.

Il Programma Comunitario ERASMUS+

È il contesto ideale di riferimento entro il quale favorire la dimensione europea dell'istruzione e coltivare nei giovani il senso di appartenenza e di cittadinanza europea, ma anche uno strumento facilitatore per favorire l'internazionalizzazione dei profili in uscita dopo il diploma.

Partire con IO PENSO EUROPEO

Significa saper cogliere l'opportunità di fare esperienze europee di

- tirocini formativi multisettoriali: *per gli alunni delle classi IV* valevoli ai fini dell'alternanza scuola-lavoro, *per gli alunni delle classi V* da intendersi come un percorso di accompagnamento facilitatore della transizione dalla scuola al mercato del lavoro o agli studi universitari, con una prima messa a fuoco sul campo di attitudini e competenze in uscita dopo il diploma, ma anche con una valenza orientativa a supporto dei futuri processi di scelta per studio o lavoro.

Significa tornare con la consapevolezza di

- avere valorizzato competenze indispensabili per lavorare e studiare in contesti internazionali, dalle competenze in lingua straniera alla consapevolezza interculturale, intesa non solo come competenza civica, ma anche come capacità professionale di saper interagire con persone di background culturali diversi in ambienti di lavoro internazionali;
- avere coltivato la propensione alla mobilità formativa e professionale e coadiuvato l'apertura al nuovo che è alla base di ogni forma di intraprendere, nello studio così come nel lavoro.

Significa avere animato la propria voglia di crescere con l'entusiasmo di pensare europeo!



Scegliere di partire con IO PENSO EUROPEO è anche scegliere un contesto di qualità per la propria mobilità.

Per il 2015-2020 Educazione all'Europa è tra i pochi titolari, a livello nazionale, della Carta Erasmus Mobility VET: un accreditamento rilasciato dalla Commissione Europea per la qualità dimostrata negli anni dai suoi possessori nella progettazione e nella gestione di azioni di mobilità in Europa nelle modalità di tirocini formativi per gli studenti e di aggiornamento professionale per il personale docente. La Carta premia la capacità dei suoi titolari di essersi saputi muovere in un contesto di qualità nella progettazione e gestione di attività di mobilità e di dimostrarsi capaci di sostenere e sviluppare ulteriormente, per il futuro, una strategia pertinente di internazionalizzazione europea, continuando a promuovere nel contempo la qualità nella mobilità.

1989-2019

I 30 ANNI D'IMPEGNO DEL CENTRO EDUCAZIONE ALL'EUROPA A FAVORE DEI GIOVANI

1. CHI PUÒ CANDIDARSI

I candidati devono rispondere ai seguenti requisiti

- Essere iscritti all'ultimo biennio (classi IV e V) degli Istituti tecnici e professionali già in rete con FARE SCUOLA IN EUROPA (vd. Punto 1.1), che avranno un ruolo facilitatore alla partecipazione di propri studenti al bando territoriale (promozione interna e attestazione dei pre-requisiti di merito ai fini dell'accesso all'iter selettivo di responsabilità di Educazione all'Europa);
- Per i neo-diplomati: conseguire la qualifica a luglio 2020;
- Essere legalmente residenti in Italia; **NB: gli studenti di San Marino non residenti in Italia non possono partecipare.**
- Gli studenti extracomunitari possono partecipare solo se si candidano per i paesi dell'area Shenghen (Francia, Malta, Spagna), purché in possesso di permesso di soggiorno valido almeno fino al 30/11/2020 (ed in ogni caso fino al termine del proprio tirocinio) oppure della carta di soggiorno; **candidature con opzioni per Regno Unito e Irlanda non saranno accettate;**
- Non essere residente nel Paese in cui si svolgerà il tirocinio;
- Possedere **una conoscenza linguistica preferibilmente attestabile almeno a livello B1;**
- **Non avere ottenuto 7 come voto di condotta** nel precedente anno scolastico 2018-2019.

1.1 Rete Fare scuola in Europa

SCUOLA	DOCENTE
BELLUZZI- DA VINCI	Valentina Giovannini & Paola Agazzoni
BUCCI	Serena Gennari
EINAUDI-MOLARI	Franca Lazzarini (Molari) & Federica Agrimi (Einaudi)
GINANNI	Rita Baracchini & Patrizia Sorrentino
MATTEUCCI	Patrizia Landi
ORIANI	Ilena Drei
PERSOLINO-STROCCHI	<i>Persolino:</i> Paola Ossani & Silvia Benini <i>Strocchi:</i> Marinella Manini, Antonella Parola, Vanna Vignoli
POLO DI LUGO	Alda Venturoli
SAVIOLI	Anna Mastandrea & Annamaria Oddi

2. ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

PER L'A.S. 2019-2020 VERRANNO ASSEGNATE LE SEGUENTI BORSE DI STUDIO

IRLANDA (Dublino) 4 SETTIMANE Periodo: metà luglio-metà agosto Classi V: 8 borse	FRANCIA (Parigi) 4 SETTIMANE Periodo: giugno Classi IV: fino a un massimo di 6 borse	MALTA 5 SETTIMANE Periodo: metà maggio-metà giugno Classi IV: 8 borse
SPAGNA (Valencia) 4 SETTIMANE Periodo: giugno Classi IV: 6 borse	REGNO UNITO (DERRY) 4 SETTIMANE Periodo: metà maggio-metà giugno Classi IV: fino a un massimo di 20 borse	REGNO UNITO (DERRY) 13 SETTIMANE Periodo: <i>classi IV:</i> metà maggio-metà agosto <i>Classi V:</i> metà luglio-metà ottobre Classi IV-V: 4 borse

Distribuzione delle borse per scuola di appartenenza

ITC GINANNI - Ravenna

FRANCIA	MALTA	SPAGNA	IRLANDA
1 BORSA CLASSI IV	3 BORSE CLASSI IV	1 BORSA CLASSI IV	1 BORSA CLASSI V

Polo Professionale di Lugo

FRANCIA	REGNO UNITO 4 SETTIMANE	SPAGNA	IRLANDA
1 BORSA CLASSI IV	3 BORSE CLASSI IV	1 BORSA CLASSI IV	1 BORSA CLASSI V

ITIP BUCCI - Faenza

REGNO UNITO 4 SETTIMANE	IRLANDA
5 BORSE CLASSI IV Di cui : Informatico: 1 borsa - Elettronico: 2 borsa - Meccanico: 2 borse	1 BORSA CLASSI V Indirizzo informatico

IP PERSOLINO-STROCCHI - Faenza

FRANCIA	MALTA	REGNO UNITO 4 SETTIMANE	REGNO UNITO 13 SETTIMANE
<i>Attribuzione numerica per paese e indirizzo di studi disponibile dopo il 20-10-2019</i>			

ITCG ORIANI - Faenza

FRANCIA	REGNO UNITO 4 SETTIMANE	SPAGNA	IRLANDA
1 BORSA CLASSI IV	3 BORSE CLASSI IV	1 BORSA CLASSI IV	1 BORSA CLASSI V

ITE MATTEUCCI - Forlì

FRANCIA	MALTA	SPAGNA	IRLANDA
1 BORSA CLASSI IV	3 BORSE CLASSI IV	1 BORSA CLASSI IV	1 BORSA CLASSI V

IPSSEOA SAVIOLI - Riccione (RN)

REGNO UNITO 13 SETTIMANE
2 BORSE ATTRIBUIBILI SIA A STUDENTI DELLE CLASSI IV(*) CHE A STUDENTI DELLE CLASSI V (*) Studenti delle classi IV in partenza su questa opzione dovranno aver compiuto i 18 anni al 15 maggio 2020. Su questa opzione non si accettano studenti minorenni.

ISS EINAUDI-MOLARI - Sant'Arcangelo (RN)

(Le borse verso paesi di analogia lingua veicolare, se non attribuibili ad uno dei due Istituti in fase di iter selettivo, verranno attribuite all'altro Istituto dello stesso Polo)

MOLARI

SPAGNA	REGNO UNITO 4 SETTIMANE	FRANCIA	IRLANDA
1 BORSA CLASSI IV	3 BORSE CLASSI IV	1 BORSA CLASSI IV	1 BORSA CLASSI V

EINAUDI

SPAGNA	MALTA	IRLANDA	REGNO UNITO 13 SETTIMANE
1 BORSA CLASSI IV	1 BORSA CLASSI IV	1 BORSA CLASSI V	1 BORSA CLASSI V

ITTS BELLUZZI -LEONARDO DA VINCI - Rimini

REGNO UNITO 4 SETTIMANE	IRLANDA
5 BORSE CLASSI IV Di cui : Informatico: 2 borse - Elettronico: 1 borsa Meccanico: 1 borsa - Chimico: 1 borsa	1 BORSA CLASSI V Indirizzo informatico

3. COSA OFFRE IL PERCORSO FORMATIVO

Le attività proposte sono da intendersi come percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero nelle modalità di tirocinio, integrate da consulenza orientativa in entrata, e saranno riconosciute dalle scuole di provenienza dei partecipanti ai fini dell'ASL prevista a livello curricolare per gli alunni delle classi IV.

Per i ragazzi delle Classi V si tratta a tutti gli effetti di un percorso di accompagnamento nella fase di transizione dalla scuola al mercato del lavoro o agli studi universitari, con una prima messa a fuoco sul campo delle competenze in uscita dopo il diploma, ma anche con una valenza orientativa a supporto dei processi di scelta dopo il diploma.

La realizzazione del percorso formativo, sia negli aspetti organizzativo-didattici che in quelli logistici legati all'accoglienza e all'inserimento in un contesto di studio, vita e lavoro all'estero, saranno regolati dalla sottoscrizione e firma della Carta Europea di Qualità per le esperienze di mobilità internazionale sottoscritta dal Promotore, Educazione all'Europa, e dai partner ospitanti, mentre il rapporto del singolo partecipante con l'azienda ospitante sarà regolato da un training agreement/patto formativo sottoscritto dal Promotore, dal Partner ospitante e dallo studente.

Il percorso all'estero è preceduto da una preparazione in Italia e nel paese ospitante che sarà di tipo orientativo, informativo, civico e linguistico.

3.1 LE ATTIVITÀ PREPARATORIE

Durante l'anno scolastico sono previsti alcuni incontri di consulenza orientativa per insegnare ai partecipanti a mettere in rapporto risorse personali, competenze e attitudini con un obiettivo professionale e misurarne la sua coerenza e fattibilità per insieme di risorse possedute.

L'orientamento confluisce nel trasferimento di una metodologia di lavoro capitalizzabile nel tempo, strutturata per definire scelte di studio o lavoro con criteri di fattibilità e coerenza. Questa attività è pensata anche per accompagnare i partecipanti nella stesura del portafoglio individuale di candidatura (CV in lingua su modello Europass – proposizione argomentata delle opzioni di stage).

Con un consigliere di orientamento i partecipanti impareranno ad avvicinarsi alla propria esperienza con una maggiore consapevolezza europea: si informeranno e rifletteranno su come si possono coadiuvare processi di scelta nel mercato europeo dell'istruzione e del lavoro. "Incontreranno" l'Europa per insieme di opportunità offerte dalle politiche Europee in materia di istruzione, formazione, politiche giovanili e del lavoro, con un inquadramento degli obiettivi dell'Agenda Europa 2020 sulle competenze chiave e con spunti utili per progettare il proprio futuro di studenti e futuri giovani lavoratori in chiave europea.

In vista del tirocinio all'estero i partecipanti saranno aiutati a comprendere le regole d'oro per vivere un'esperienza di vita e lavoro all'estero: quindi non solo informazioni di tipo tecnico e logistico, ma anche consigli utili per sapersi integrare in un contesto nuovo. Verranno presentate loro le modalità e gli strumenti per il monitoraggio dell'esperienza all'estero, creando il terreno favorevole perché il monitoraggio sia percepito nella sua utilità di bilancio in fieri delle proprie acquisizioni e strumento per agevolare eventuali azioni correttive. Verranno introdotti gli strumenti e le modalità di comunicazione utilizzati per la gestione del tirocinio e gli strumenti di certificazione europea adottati (Libretto Europass Mobility – Europass passaporto delle lingue). Il CV Europass verrà introdotto e compilato con linee guida e assistenza dell'orientatore.

DON'T BE RUSTY

DON'T BE RUSTY è il programma di consolidamento linguistico pensato per potenziare le competenze linguistiche e favorire un inserimento più agevole sia sul posto di lavoro che nell'interazione con la comunità locale nel paese di accoglienza.

Prima della partenza

Tutti i partecipanti riceveranno una licenza d'uso per l'OLS – On line linguistic support della Commissione Europea. Si tratta di uno strumento che oltre a permettere la valutazione del livello delle competenze linguistiche in entrata e in uscita ad una esperienza Erasmus plus (**assessment obbligatorio**), permette di svolgere in autoformazione (on line) un percorso di consolidamento linguistico nella lingua del paese di destinazione.

Durante la prima settimana di soggiorno all'estero

Gli enti di accoglienza organizzano attività formativa in lingua straniera integrativa alla preparazione OLS e non coperta dalla borsa di studio, con un focus, se del caso, sulle modalità della comunicazione aziendale.

TIROCINIO AZIENDALE (multisetoriale)

■ Cosa si fa:

I partecipanti svolgeranno tirocini in imprese, enti e associazioni, organizzazioni no profit, strutture ricettive in diversi paesi europei, scelti in relazione alla conoscenza delle lingue veicolari dei paesi di accoglienza, con l'opportunità di consolidare anche quelle competenze linguistiche che, unitamente ad una maggiore comprensione interculturale derivante dal vivere e lavorare all'estero, concorrono ad internazionalizzare il loro profilo in uscita, spendibile in futuro sia sul posto di lavoro che nei percorsi di studi universitari.

Il programma dei tirocini, per il livello di scolarità dei partecipanti, non ha finalità di specializzazione, ad eccezione dei tirocini di 13 settimane, ma ha una valenza orientativa e propedeutica, inteso a favorire una prima famigliarizzazione con specifici settori e ambiti lavorativi, attraverso l'osservazione/comprendimento del contesto aziendale e del suo mercato di riferimento e la pratica di mansioni di amministrazione d'ufficio, segretariato, front e/o back office, accoglienza e servizi al cliente, etc. in relazione al profilo e alle attitudini dei partecipanti.

La maggiore o minore finalizzazione del programma di lavoro che i partecipanti possono aspettarsi dipenderà non solo dal proprio indirizzo di studi, ma anche dal loro livello di competenza linguistica, dal quale dipenderà anche l'idoneità o meno a svolgere mansioni di front office e mansioni in piena autonomia.

4. CERTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERCORSO

GLI STRUMENTI

Ai fini della trasparenza dell'iter formativo del tirocinio verranno utilizzati il dispositivo Europass Mobility e l'attestato di partecipazione al Programma ERASMUS Plus rilasciato dal Promotore, che documenta sia il percorso all'estero che le attività di consulenza orientativa in Italia sia per monte ore che per contenuti. Anche i partner ospitanti, di norma, rilasciano un proprio attestato di partecipazione per la parte di attività svolte all'estero.

I tutor aziendali esprimeranno la loro valutazione su una scheda predisposta dal Promotore, che per indicatori proposti valuta la performance degli studenti su competenze e abilità tecniche, competenze trasversali e competenze comunicative rispetto al contesto lavorativo. Il format della scheda è stato pensato per agevolare l'inquadramento dell'esperienza all'estero nella valutazione curricolare dell'ASL non solo per computo ore, ma anche per esiti formativi.

Gli accompagnatori rilasceranno una valutazione comportamentale/attitudinale (a uso interno delle scuole d'invio).

CHE COS'È IL LIBRETTO EUROPASS MOBILITY CHE RICEVERANNO I PARTECIPANTI?

È un dispositivo messo a punto dalla Commissione Europea e rilasciato dall'Agenzia Nazionale EUROPASS.

Nella fase di valutazione dell'esperienza gli organismi di invio ed accoglienza della mobilità si raccordano per la stesura di un libretto personalizzato descrittivo di mansioni svolte e competenze acquisite dal partecipante. Il libretto concorre a dare trasparenza e visibilità all'esperienza svolta e dà valore aggiunto alla valutazione dell'esperienza, inquadrando il percorso di mobilità rispetto al riconoscimento delle esperienze effettuate all'estero per insieme di acquisizioni documentabili e, per i ragazzi delle IV classi, traducibili in crediti formativi.

NB:

Il libretto Europass Mobility è rilasciato in relazione ai tempi di emissione del Centro Nazionale EUROPASS, presso l'ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive Lavoro); quindi può decorrere un certo periodo di tempo tra il termine del tirocinio ed il rilascio del documento.

I SOGGETTI COINVOLTI NELLA VALUTAZIONE

Rispetto alla trasparenza e valutazione dell'iter formativo, compresa la compilazione del Libretto Europass: tutor aziendale, formatori e working experience officer del partner Europeo, coordinatore trans nazionalità del Promotore.

Rispetto al bilancio di competenze: orientatore, coordinatore trans nazionalità del Promotore.

5. LOGISTICA E ACCOGLIENZA

L'attribuzione di una borsa di studio Erasmus+ è un contributo erogato ad esclusiva copertura dei costi del viaggio, del soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali) e delle spese per la copertura assicurativa.

Educazione all'Europa organizzerà il viaggio aereo, mentre i partner di accoglienza organizzeranno i trasferimenti aeroportuali.

A seconda della destinazione l'alloggio sarà garantito con sistemazione in famiglia (vitto e alloggio in camera doppia da condividere con un compagno/compagna del gruppo partenza) o residenziale (sempre in condivisione con altri partecipanti dello stesso gruppo partenza).

Nei casi di sistemazione residenziale (Malta e, se del caso, Regno Unito, in relazione alle date del soggiorno) verrà corrisposta una quota forfettaria in cash per i pasti.

Sul campo Educazione all'Europa ha per ogni destinazione partner esteri, con pluriennale rapporto di collaborazione su azioni analoghe, il cui personale garantirà l'assistenza logistica in loco e anche in caso di emergenza di qualsiasi tipo.

Il partner favorirà anche la conoscenza del territorio, di come muoversi e di come accedere ai servizi locali, compreso far familiarizzare i ragazzi con il corretto utilizzo del trasporto urbano.

Per l'assicurazione i beneficiari della borsa saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni involontari causati a terzi), per quelli da infortunio per l'intera durata del soggiorno e per il furto di oggetti personali con una polizza accesa in loro favore dal Promotore. Per quanto riguarda l'assicurazione relativa alla malattia, i beneficiari potranno utilizzare la Tessera Europea Assicurazione Malattia.

Per i soli gruppi di studenti delle classi IV è previsto un servizio di accompagnamento e monitoraggio di personale italiano.

6. GESTIONE FINANZIARIA

L'accettazione del percorso di accompagnamento proposto da parte dei candidati idonei ammessi a seguito dell'iter selettivo, li rende automaticamente eleggibili alla fruizione **di una borsa di studio ERASMUS+ per la copertura delle sole spese di viaggio, soggiorno e copertura assicurativa** di cui al punto 5, derivanti dalla partecipazione al programma di mobilità.

Nello specifico, la valorizzazione economica della borsa prevede quanto segue:

Un contributo fisso a favore dei partecipanti basato su costi unitari per le spese di viaggio (volo a/r e transfer aeroportuale nel paese ospitante) riconosciuto entro il massimale di 275,00 €. **Eventuali costi di viaggio sopra il massimale Erasmus, dovuti alle tariffazioni aeree effettivamente applicate all'atto della prenotazione aerea non saranno a carico dei partecipanti, ma saranno assolti dal Promotore.**

Le spese di soggiorno sono riconosciute sulla base di un contributo variabile in relazione ai massimali comunitari per ogni paese di destinazione, con un range compreso tra 1800,00 € e 2100,00 € per i soggiorni brevi e di 4500,00 € per i soggiorni lunghi.

È previsto un contributo di partecipazione a parziale copertura delle attività formative in Italia e all'estero non finanziate con la borsa di studio. Si faccia riferimento al proprio Istituto scolastico per informazioni.

La gestione finanziaria delle borse ERASMUS+ è di responsabilità del Promotore che la gestisce in nome e per conto dei partecipanti. La gestione della borsa è quindi centralizzata sotto forma dei servizi resi per il viaggio, il soggiorno all'estero, la copertura assicurativa, come da termini e parametri di cui sopra previsti dalla borsa e accredito con bonifico bancario per le quote in cash, dove previsto, a integrazione del vitto.

Il diritto alla borsa decade in caso di mancata frequenza alle attività in Italia, con il subentro di un altro candidato o, durante il soggiorno all'estero, per gravi richiami disciplinari.

RESTITUZIONE/RIMBORSO CONTRIBUTO DELLA BORSA

Il contributo finanziario o parte di esso deve essere restituito qualora il Beneficiario non rispetti gli adempimenti formali richiesti o interrompa il tirocinio per motivi che non siano di forza maggiore.

Se il beneficiario rinuncia a partire:

- dovrà rimborsare le spese anticipate a terzi (Agenzia Viaggio, partner esteri) dal Promotore per acquisto titoli di viaggio, prenotazione alloggio, accensione polizza assicurativa.

Se il beneficiario interrompe il tirocinio (possibile solo per cause di forza maggiore adeguatamente documentate):

- il Promotore si riserva la facoltà di valutare le motivazioni addotte e la documentazione di supporto prodotta per verificare con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ il pro-rata della borsa riconoscibile rispetto alle spese sostenute per conto del beneficiario e la durata effettiva del soggiorno. Ogni eccedenza tra spese sostenute e spese riconosciute dovrà essere rimborsato dal beneficiario.

7. SELEZIONE E MODALITÀ DI CANDIDATURA

7.1 SELEZIONE

I candidati saranno selezionati sulla base dei seguenti criteri:

1. rendimento scolastico - 2. Idoneità linguistica - 3. aspetti comportamentali – 4. motivazione

I criteri 1,2,3 sono da considerarsi pre-requisiti da documentare nel modulo di candidatura (**allegato B**) predisposto in modo tale che questi criteri possano essere attestati dai docenti e dal Consiglio di classe del candidato sulla base di indicatori e range di valutazione

fissati da Educazione all'Europa.

La valutazione motivazionale è fatta da Educazione all'Europa, responsabile del procedimento e della determina delle graduatorie.

Il totale del punteggio dei pre-requisiti (1-2-3) è espresso in centesimi e viene poi convertito in settantesimi per concorrere al punteggio finale dell'iter selettivo, espresso in centesimi, attribuendo alla valutazione motivazionale un peso del 30% e al possesso dei pre-requisiti di merito un peso del 70%.

La valutazione motivazionale sarà fatta sulla base di quesiti standardizzati posti a tutti i candidati nella scheda motivazionale **"Vorrei partire perché..." allegato C**, che il candidato è tenuto a compilare integralmente insieme al modulo di candidatura (**allegato B**).

INDICATORI E RANGE DI VALUTAZIONE

NB: NON SONO AMMESSI ALLA FASE DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI MERITO studenti che abbiano riportato 7 come voto in condotta nel precedente anno scolastico.

Per il rendimento scolastico (valutazione in quarantesimi) si applicheranno i seguenti range di valutazione

Media voti dell'a.s 2018/2019					
Range di valutazione					
voto	punti	voto	punti	voto	punti
7,00+	7,50/30	8,00+	15,00/30	9,00+	22,50/30
7,50+	10,00/30	8,50+	17,50/30	9,50+	25,00/30
7,75+	12,50/30	8,75+	20,00/30	9,75+	27,50/30
				10,00	30/30

Idoneità d'indirizzo (capacità e attitudine per materie afferenti a profilo professionale)

Fino a 10 punti

Per l' idoneità linguistica (valutazione in trentesimi) si applicheranno i seguenti range di valutazione, sulla base delle competenze dichiarate dai docenti di classe dei candidati/profitto nella materia linguistica

Livello di competenza linguistica nella lingua del paese ospitante da framework europeo di riferimento delle lingue:

A2 Livello elementare	15,00 /30	B1 Livello intermedio	22,50/30
B2 Livello intermedio plus	25,00/30	C1 Livello avanzato	30,00/30

Eventuale certificazione linguistica conseguita

- ⇒ **Bonus di 2 punti** su livello certificati B1, **Bonus 2,5 punti** su livelli certificati B2, **Bonus 3 punti** su livelli certificati C1-C2, attribuibile solo se:
la certificazione è stata rilasciata da Ente certificatore accreditato e non anteriore a 2 anni;
il livello certificato non è inferiore a quello valutato dalla propria scuola.
- ⇒ **Bonus di 1 punto** attribuibile a studenti che stanno frequentando i corsi preparatori agli esami di Enti certificatori accreditati per l'a.s. in corso.

NOTA BENE: Ai fini del bonus

- ⇒ Non valgono attestazioni di livello a seguito di corsi di lingua svolti in Italia e/o all'estero a cui non abbiano fatto seguito esami di Enti certificatori accreditati.
- ⇒ Certificazioni, anche se rilasciate da enti accreditati, su lingue diverse da quella del paese ospitante non determinano l'attribuzione di alcun bonus. Quindi, in ogni caso, sarà attribuibile un solo bonus, indipendentemente dalle lingue per le quali si possiede una certificazione da Ente accreditato e rispetto al livello più alto certificato (**NB: Bonus non cumulabili**)

Per gli aspetti comportamentali (valutazione in trentesimi) si applicheranno i seguenti range di valutazione

Valutazione degli aspetti comportamentali

che concorrono all'idoneità ad affrontare un'esperienza di lavoro e di vita all'estero:

(nota per i docenti: per ognuno dei 3 indicatori esprimere in punteggio la valutazione e riportare nella colonna a destra il totale dei valori parziali)

Range valutazione: 2,50+: sufficiente 5,00+ discreto 7,50+ buono 9,00 distinto 10,00 ottimo

NB: studenti con un range di valutazione inferiore a 15 o pari a 15, ma con singoli range di valutazione inferiori a 5 sono ammessi con riserva di accettazione finale da parte del Centro Educazione all'Europa.

1. atteggiamento maturo e responsabile per impegno, gestione del tempo, rispetto delle consegne

2. autonomia e adattabilità alle situazioni

3. comprensione/rispetto di regole/ruoli

AMMISSIONE AI COLLOQUI MOTIVAZIONALI E DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al fine di garantire opportunità di accesso equilibrate agli studenti provenienti dalle diverse scuole, verranno applicati i seguenti criteri di ammissione ai fini della successiva determina delle graduatorie:

7.1.1. Per la valutazione motivazionale

Per ogni opzione paese, per ogni scuola verrà ammesso alla valutazione un numero di candidati provenienti da una stessa scuola pari ai massimali indicati di seguito (ammissibilità in ordine decrescente rispetto al punteggio in 70/70 conseguito sui pre-requisiti di accesso: merito-lingua-valutazione comportamentale):

IRLANDA 3 CANDIDATI	FRANCIA 3 CANDIDATI	MALTA 5 CANDIDATI
SPAGNA * 3 CANDIDATI * ITE MATTEUCCI: 4 candidati	REGNO UNITO 4 SETTIMANE 5 CANDIDATI * *ITIP BUCCI & ITTS BELLUZZI: 10 candidati	REGNO UNITO 13 SETTIMANE 4 CANDIDATI

Le scuole trasmetteranno ad Educazione all'Europa solo i dossier di candidatura in relazione ai massimali di cui sopra.

7.1.2. Per la determina delle graduatorie

Educazione all'Europa stenderà graduatorie "relative" per studenti che provengano dalla stessa scuola, con un livello massimo di numero di borse assegnabili a studenti della stessa scuola in relazione a proporzione tra numero di borse assegnabili e numero di istituti di provenienza/indirizzi di studio al loro interno.

In caso di parità di punteggio tra più candidati provenienti dalla stessa graduatoria "relativa" sarà considerato requisito prioritario il punteggio più alto conseguito nella media dei voti e, a seguire, del livello linguistico.

In caso di rinuncia o di decadenza di un beneficiario subentrerà il candidato successivo nella rispettiva graduatoria "relativa".

I posti non assegnabili all'interno di ogni graduatoria "relativa" redatta per paese di destinazione per mancanza di candidati, saranno assegnati ai primi candidati idonei, indipendentemente dalla scuola di provenienza, scelti da una graduatoria generale, redatta per ogni paese, nella quale i candidati, indipendentemente dalla scuola di provenienza, sono inseriti in ordine decrescente di punteggio conseguito.

Anche in questo caso, a parità di punteggio varranno il punteggio più alto conseguito nella media dei voti e, a seguire, del livello linguistico. In caso di rinuncia o di decadenza di un beneficiario subentrerà il candidato successivo nella rispettiva graduatoria generale. Qualora dalla graduatoria generale del paese interessato non fosse possibile attribuire nessuna borsa, la borsa si considera annullata per quella destinazione e assegnabile su graduatoria di altri paesi, previa conferma di disponibilità del partner di accoglienza ad aumentare il numero di partecipanti da accogliere e previo rispetto del massimale della nuova borsa rispetto ai parametri applicati alla borsa originariamente messa a bando.

I candidati che risultassero vincitori dovranno comunicare ad Educazione all'Europa (direttamente o attraverso la propria scuola) il nome e i contatti del referente dell'alternanza scuola-lavoro, considerato che il percorso offerto da *lo penso Europeo* sarà a tutti gli effetti riconosciuto fini dell'alternanza e si rende quindi necessario un raccordo già dalla fase di organizzazione del tirocinio.

7.2 MODALITA' DI CANDIDATURA

I candidati devono predisporre un dossier di candidatura composto dai tre documenti allegati al Bando (allegati A - B - C), in cui oltre ad indicare i propri dati personali e l'opzione paese scelta, dovranno fornire ad EDUCAZIONE ALL'EUROPA un'attestazione dei pre-requisiti di merito ai fini selettivi e dei pre-requisiti formali ai fini dell'eleggibilità alla candidatura.

Questa attestazione, per la tipologia stessa dei pre-requisiti, non può essere autocertificata dal candidato, ma **deve essere fornita dalla scuola di appartenenza, alla firma della dirigenza scolastica.**

Al fine dell'attestazione dei requisiti di cui alla sezione 7.1 il dossier di candidatura comprende sia un modulo in cui il candidato può manifestare, attraverso la propria scuola, l'interesse a partecipare al *Bando lo penso Europeo (allegato A)*, sia un modulo di candidatura (**allegato B**) con alcune sezioni riservate per la scuola ai fini dell'attestazione dei pre-requisiti richiesti. Completa il dossier una scheda motivazionale (**allegato C**), che verrà valutata da Educazione all'Europa.

RIASSUMENDO

IL DOSSIER DI CANDIDATURA SI COMPONE DI

ALLEGATO A: Manifestazione d'interesse dello studente

ALLEGATO B: Modulo di candidatura

ALLEGATO C: Scheda motivazionale

GLI STEP DA SEGUIRE AI FINI DELLA CANDIDATURA SONO I SEGUENTI

I candidati nell'ordine devono:

- scaricare gli allegati A –B –C (se disponibili sul sito delle scuole) - altrimenti richiedendoli per e-mail a carmen.olanda@educazionealleuropa.eu
- compilare digitalmente l'allegato A ,stamparlo, apporre firma propria e quella di un genitore;
- compilare digitalmente l'allegato B solo alle sezioni di proprio interesse: 1. Dati personali, stamparlo, apporre luogo/data e firma;
- compila digitalmente l'allegato C;
- consegnare il proprio dossier di candidatura (Allegati A, B, C grafettati e raccolti in un trasparente) al referente interno indicato dalla scuola entro il **7/11/2019**.

Le scuole devono:

- completare (non è necessaria la compilazione digitale) l'allegato B per le sezioni afferenti ai requisiti di merito, linguistici e comportamentali, e metterlo alla firma del Dirigente scolastico o, in sua assenza, del Vicario;
- raccogliere i dossier di candidatura e FARLI PERVENIRE, secondo i massimali di candidati ammissibili per opzione paese di cui al punto 7.1.1 ENTRO IL 27/11/2019 in un unico plico a EDUCAZIONE ALL'EUROPA - Via Maggiore 55 – 48121 Ravenna.

EDUCAZIONE ALL'EUROPA:

- procede alla valutazione delle schede motivazionali, e dopo il controllo dei requisiti formali e di merito provvede alla determina delle graduatorie, espresse in centesimi (motivazione 30% - merito 70%);
- trasmette le graduatorie alle scuole dei candidati per comunicazione a mezzo circolari interne e pubblicazione su siti d'Istituto;
- il template del modello di accettazione sarà reso disponibile on line.

TIMING ITER SELETTIVO

SELEZIONE STUDENTI

TERMINI PER LA CANDIDATURA	CHIUSURA ITER SELETTIVO
<p>Per lo studente: consegna della manifestazione di interesse alla propria scuola ai fini dell'attestazione dei pre-requisiti di merito</p> <p>7 NOVEMBRE 2019</p>	<p>Per il Promotore: invio graduatorie alle scuole e invio e-mail ai vincitori</p> <p>7 DICEMBRE 2019</p>
<p>Per la scuola: trasmissione al Promotore del portfolio completo di candidatura</p> <p>27 NOVEMBRE 2019</p>	<p>Per gli studenti vincitori: accettazione della borsa</p> <p>14 DICEMBRE 2019</p>

Il promotore si riserva la facoltà di apportare, se del caso, delle modifiche alle date previste, in caso di esigenze organizzative o cause di forza maggiore, dandone preventivamente comunicazione agli interessati

8. ACCETTAZIONE E ADEMPIMENTI FORMALI

Termine di accettazione

L'accettazione senza riserve da parte dei vincitori delle borse dovrà pervenire, pena la decadenza della borsa stessa, secondo le modalità che verranno comunicate ai vincitori all'atto della pubblicazione delle graduatorie, **IN OGNI CASO ENTRO IL 14 DICEMBRE 2019, come timing di cui sopra**. Tutte le scuole che hanno studenti tra le candidature selezionate riceveranno la graduatoria su file digitale al fine di favorirne la comunicazione interna. I vincitori riceveranno successive indicazioni per la compilazione digitale della scheda di accettazione, insieme alle modalità di trasmissione/consegna.

Regolamentazione del rapporto tra partecipante e Promotore

Il percorso di tirocinio all'estero, in quanto finanziato nell'ambito del Programma Comunitario Erasmus+, sarà regolato dal Contratto finanziario ERASMUS+ sottoscritto dal beneficiario con il Promotore.

Parte integrante del Contratto sarà il learning agreement concordato con il partner ospitante.

Frequenza alle attività

La frequenza alle attività di orientamento in Italia è obbligatoria, in quanto parte integrante del percorso di accompagnamento del progetto *Io penso europeo*. Non è da intendersi come esclusivamente propedeutico o complementare al tirocinio Erasmus+.

Analoga regolarità di frequenza e puntualità è richiesta per le attività all'estero (corso di lingua, incontri di monitoraggio organizzati dal partner, tirocinio in azienda).

Provvedimenti disciplinari

Assenze e ritardi ingiustificati sul posto di lavoro possono costituire motivo di richiamo formale e conseguente sospensione della borsa di studio, con ritorno anticipato in Italia a proprie spese o mancato riconoscimento del monte ore all'estero ai fini dell'ASL.

Analogo provvedimento disciplinare potrà essere preso in caso di comprovati comportamenti scorretti verso l'accompagnatore, i partner ospitanti o i membri del gruppo partenza, non osservanza delle regole, mancato rispetto degli ambienti in cui si è ospitati (scuola-famiglia-residence) e danni arrecati da comportamenti irresponsabili.

Le Dirigenze scolastiche e i consigli di classe saranno informati di eventuali richiami disciplinari.

Adempimenti formali obbligatori

OLS:

Il nuovo programma d'azione ERASMUS+ pone come condizione obbligatoria per tutti i tirocinanti una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità, fatta eccezione per i madrelingua. La prova è una procedura autonoma e obbligatoria prevista dal programma d'azione comunitario. Il mancato accesso alla piattaforma OLS per l'assessment di cui sopra comporta la restituzione della borsa di studio, con il rimborso delle spese sostenute con le risorse della borsa di studio gestite in nome e per conto del partecipante. Il promotore darà assistenza tecnica sul corretto uso dello strumento.

Eu Survey – Rapporto narrativo:

Alla fine del periodo di mobilità, il partecipante è tenuto a trasmettere online sulla piattaforma della Commissione il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) debitamente compilato entro e non oltre i 7 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione.

La richiesta, che riceverà on line al proprio indirizzo di posta elettronica, è generata in automatica dal sistema in corrispondenza della data di conclusione del tirocinio, preventivamente caricata dal Promotore.

I tirocinanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale della borsa Erasmus+.

EDUCAZIONE ALL'EUROPA, al fine di agevolare questo importante adempimento, a immediata conclusione dell'esperienza ERASMUS organizza un incontro di assistenza tecnica, la cui frequenza è obbligatoria, in quanto favorisce la compilazione del report in modo corretto ed entro i termini previsti. I beneficiari della borsa saranno informati in anticipo sulla data e la sede in cui si svolgerà l'incontro, che avrà anche un valore significativo di prima socializzazione dell'esperienza svolta e degli obiettivi di apprendimento raggiunti.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della L. 196/03, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per fini attuatori istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Ravenna, 7 OTTOBRE 2019

ENTE RESPONSABILE DEL PRESENTE BANDO

EDUCAZIONE ALL'EUROPA

Dott.ssa Carmen OLANDA

Direzione

Informativa privacy ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679
È richiesta la dichiarazione firmata di presa lettura e accettazione trattamento dei dati personali riportata sul modulo di candidatura, contestualmente alla trasmissione dello stesso da parte dei candidati

Informativa e consenso clienti

IL CENTRO EDUCAZIONE ALL'EUROPA di OLANDA CARMEN - con sede in **RAVENNA, VIA MAGGIORE N. 55** in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 la informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, che tratterà i suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici per le finalità di seguito indicate.

Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, per la compilazione di liste anagrafiche, la tenuta della contabilità, la fatturazione, l'effettuazione di comunicazioni sia con mezzi cartacei che informatici, adempimenti fiscali, gestione organizzativa delle prestazioni richieste e stipula dei contratti, fissazione degli appuntamenti, evasione ordini, consegne, adempimenti burocratici relativi alle prestazioni richieste.

I suoi dati potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni commerciali e/o promozionali relative a prodotti e servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto contrattuale intercorso, salvo suo dissenso.

I suoi dati potranno essere trattati per finalità interne di statistica e ricerca di mercato.

Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso a contratti ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali.

Base giuridica

I suoi dati personali saranno trattati per l'esecuzione di un contratto concluso con lei o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta.

L'invio di comunicazioni commerciali e/o promozionali relative a prodotti e servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto contrattuale intercorso avviene sulla base del legittimo interesse del Titolare.

Destinatari dei dati

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a) enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, anche per finalità di recupero credito;
- b) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- c) banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulta necessario allo svolgimento dell'attività della nostra azienda in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti.
- d) fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto.
- e)

Tempi di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per i tempi strettamente necessari ad espletare le finalità sopra illustrate e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

- a) **Diritto di ottenere l'accesso ai dati personali** e alle seguenti informazioni:
 - la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
 - qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
 - una copia dei dati personali oggetto di trattamento.
- b) **Diritto di rettifica** ed integrazione dei dati personali;
- c) **Diritto alla cancellazione** dei dati («diritto all'oblio») se sussiste uno dei seguenti motivi:
 1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 2. l'interessato revoca il consenso al trattamento dei dati e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 3. l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
 4. i dati personali sono stati trattati illecitamente;

5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.

d) Diritto alla limitazione del trattamento nel caso in cui:

1. l'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
2. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

e) Diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

f) Diritto alla portabilità del dato dell'interessato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.

g) Diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui:

1. il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione;
2. i dati personali sono trattati per finalità di marketing diretto.

h) Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul **trattamento automatizzato, compresa la **profilazione**, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento, sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o si basi sul consenso esplicito dell'interessato.**

i) Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento; i dati, ove non poggino su altra base giuridica (tra cui, adempimento di un obbligo di legge o esecuzione di un contratto) devono essere cancellati dal titolare.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a/r a **RAVENNA, VIA MAGGIORE N. 55**;
- una e-mail all'indirizzo carmenolanda@pec.it.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è **OLANDA CARMEN - EDUCAZIONE ALL'EUROPA**. Dati di contatto: **OLANDA CARMEN**

Finalità ulteriori del trattamento

Previo un suo specifico e distinto consenso i suoi dati personali potranno inoltre essere trattati per ciascuna delle seguenti finalità:

- invio tramite e-mail, posta, sms, contatti telefonici, newsletter, di comunicazioni commerciali e/o promozionali o di materiale pubblicitario su prodotti o servizi forniti dalla nostra azienda o per la rilevazione del grado di soddisfazione sulla loro qualità.

Il suo consenso per ciascuna di tali finalità è facoltativo e non avrà alcuna interferenza e/o conseguenza sulle finalità suddette connesse al rapporto negoziale di base.

Trattamento di categorie particolari di dati personali

Le seguenti categorie particolari di dati (art. 9 del Regolamento UE 2016/679) possono essere trattati solo con il consenso dell'interessato: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. **EDUCAZIONE ALL'EUROPA di OLANDA CARMEN** la informa che il trattamento di tali tipologie di dati da Lei comunicati direttamente o eventualmente raccolti durante l'erogazione dei servizi, è effettuato soltanto con il suo consenso e per le finalità qui di seguito riportate:

- a) agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, ed altri dati personali potranno essere comunicati o diffusi, agli enti esteri che si occupano dei progetti come dettagliato nel modulo di iscrizione ed accettazione.

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a) Enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, anche per finalità di recupero credito;
- b) Alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali;
- c) Banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività della nostra azienda in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti.
- d) Fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

Sia il Suo conferimento dei dati che il Suo consenso possono essere liberamente manifestati, ma il Suo rifiuto comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso a contratti ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali.