

ISCRIZIONI CLASSI PRIME 2019-2020



Le iscrizioni alle classi prime 2019/2020 sono aperte dal 07/01/2019 al 31/01/2019 esclusivamente on-line accedendo al sito www.iscrizioni.istruzione.it

Per effettuare l'iscrizione è necessario connettersi allo [spazio web del Ministero della Pubblica Istruzione](#) specificando il codice meccanografico delle seguenti sedi:

- MOLARI: RNTD006017
- EINAUDI:RNRC00601X
- EINAUDI SERALE:RNRC006519
- (gli "0" sono zeri) e avendo a disposizione le seguenti informazioni:
- documenti d'identità e codice fiscale di genitori e alunno;
- nr. telefono e/o nr. cellulare;
- una casella di posta elettronica personale a cui la scuola potrà fare riferimento.

Il personale dell' I.S.I.S.S. Einaudi Molari è a disposizione dei ragazzi e dei loro genitori per ogni genere di chiarimento e, eventualmente, per assistere materialmente coloro che fossero impossibilitati ad effettuare l'operazione. Chiunque si trovasse in questa situazione può presentarsi presso la segreteria dell'istituto, munito dei documenti di cui sopra.

Guida Operativa

Per accedere al modulo di registrazione, cliccare sul pulsante REGISTRATI posto in alto a sinistra dello schermo.

Nella pagina "Registrati" occorre seguire un breve percorso:

prima viene chiesto di inserire il proprio codice fiscale e di selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot";

nel passaggio successivo viene chiesto di compilare una scheda con i dati anagrafici e l'indirizzo e-mail (da digitare due volte per sicurezza);

completata la scheda, è possibile visualizzare il riepilogo dei dati inseriti. Se i dati sono corretti, si deve selezionare "conferma i tuoi dati" per completare la registrazione; altrimenti cliccare su "torna indietro" per tornare al passaggio precedente ed effettuare le correzioni necessarie.

Successivamente si riceve una e-mail all'indirizzo che è stato indicato, in cui è riportato un link sul quale si dovrà cliccare per confermare la registrazione.

A questo punto, verrà inviata una seconda e-mail con le credenziali (nome utente e password) per accedere al servizio Iscrizioni on line.

Al primo accesso al servizio viene richiesto di cambiare la password che è stata inviata via e-mail.

La password modificata deve essere di almeno 8 caratteri e deve includere: un numero, una lettera maiuscola e una lettera minuscola.

Sempre al primo accesso, l'applicazione chiede anche di confermare o integrare i dati di registrazione (abilitazione al servizio). Una volta inseriti e confermati i dati è possibile procedere con l'iscrizione.

Come compilare e inoltrare la domanda

Effettuata la registrazione, si può entrare nell'applicazione cliccando sul bottone "ACCEDI AL SERVIZIO", e digitando le proprie credenziali.

Entrato nell'applicazione, clicca sulla voce "Presenta una nuova domanda di iscrizione" ed inserisci il codice identificativo della scuola o del CFP prescelto.

Il modello di domanda on line è composto da due sezioni:

nella prima viene richiesto di inserire i dati anagrafici dell'alunno e altre informazioni necessarie per l'iscrizione;

nella seconda vengono richieste informazioni di specifico interesse della scuola prescelta (utili per esempio all'accoglimento delle domande o alla formazione delle classi).

Alcuni dati richiesti sono obbligatori, in quanto necessari per l'iscrizione (prima sezione), altri facoltativi (seconda sezione).

Una volta inserite le informazioni richieste, la domanda può essere visualizzata per controllarne la correttezza.

A questo punto, il modulo può essere inoltrato on line alla scuola, cliccando sul pulsante "Invia la domanda".

ATTENZIONE

La domanda, una volta inviata alla scuola, non può più essere modificata. In caso occorresse apportare delle modifiche, è necessario contattare la scuola destinataria della domanda che può restituirla, sempre attraverso il portale.

In caso di problemi è possibile contattare la scuola di destinazione che fornirà il proprio aiuto anche compilando la domanda on line per conto delle famiglie.

L'iter della domanda

La domanda inoltrata arriva alla scuola o al CFP prescelto. Il sistema restituisce automaticamente una ricevuta di conferma d'invio della domanda.

Una copia della ricevuta sarà inviata anche alla casella di posta elettronica indicata.

La scuola di destinazione, presa in carico la domanda, conferma l'accettazione oppure, in caso di indisponibilità di posti, la indirizza ad altra scuola, scelta dal genitore come soluzione alternativa.

La famiglia riceve via e-mail tutti gli aggiornamenti sullo stato della domanda sino alla conferma di accettazione finale.

Lo stato della domanda può essere:

"Inoltrata",

ovvero è stata recapitata alla prima scuola o al CFP scelto, che, dopo la chiusura delle iscrizioni, inizierà a valutarla insieme a tutte le altre domande pervenute;

"Accettata",

quando la domanda è accolta dalla scuola o dal CFP destinatario dell'iscrizione;

"Smistata",

quando - in caso d'indisponibilità di posti o in assenza dei requisiti indicati nei criteri di accoglimento delle domande - viene inoltrata alla scuola o al CFP indicato dalla famiglia come soluzione alternativa;

"Restituita alla famiglia"

(solo durante il periodo delle iscrizioni), quando la scuola o il CFP restituisce alla famiglia la domanda già inoltrata (o su richiesta della famiglia stessa o su iniziativa della scuola/CFP) per integrare alcune informazioni mancanti. Una domanda restituita, dopo le modifiche, deve essere nuovamente inoltrata.

Tutte le variazioni di stato della domanda saranno notificate via e-mail agli indirizzi forniti nella procedura di registrazione.

L'iter della domanda può essere seguito anche attraverso il servizio di Iscrizioni on line cliccando sulla voce "Visualizza Situazione Domande".

Al fine di procedere al perfezionamento dell'iscrizione presso questo Istituto, si comunica che, entro sabato 07/07/2019, dovrà essere presentato presso la Segreteria Alunni.

- Attestato o Diploma originale di Licenza Media
- Inoltre, il modulo allegato, dovrà essere compilato, firmato e riconsegnato presso la Segreteria Alunni dell'Istituto, insieme all'attestazione di versamento ed ai documenti della scuola media, entro il 07/07/2019.
- Il versamento del contributo interno può essere effettuato con le seguenti modalità:

➤ Presso tutte le Filiali della Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.A., sul conto di tesoreria (Ente 738 - transazione CPRE) intestato a questo istituto – causale: contributo interno / cognome, nome, classe frequentata (senza commissioni) <ul style="list-style-type: none">• Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN) – Via Giordano Bruno 29 – tel. 0541625933• Filiale di Rimini – Piazza Cavour, 7 – tel. 0541787933
➤ Tramite Bonifico Bancario sul c/c Bancario intestato a questo Istituto - codice IBAN: IT03A0627013199T20990000738 (commissioni applicate dalla propria Banca)
➤ Tramite bollettino postale su ccp n. 1034577427 intestato all'I.S.I.S.S. "Einaudi-Molari" – Santarcangelo di Romagna (commissione applicata dalle Poste)
➤ Presso la segreteria dell'Istituto (Ufficio Alunni) tramite POS solo con Pagobancomat; (senza commissioni) – sede Molari Via F:Orsini 19 Santarcangelo di R. – sede Einaudi Via E.Morri 8 Viserba di Rimini

il contributo interno si compone delle voci sottodescritte:

Assicurazione	€ 7.00	Obbligatorio = € 31,00
libretto assenze – scheda magnetica fotocopie	€ 10.00	
Contributo per esercitazioni di laboratorio	€ 14.00	
Contributo rinnovo e manutenzione laboratori	€ 30.00	
Nuove tecnologie – funzionamento didattico ed arricchimento culturale offerta formativa	€ 19.00	
TOTALE € 80,00		

Si chiede che le famiglie confermino la scelta della seconda lingua straniera, si ricorda che tutte le informazioni utili per la composizione delle classi saranno prese in considerazione solo fino al 30/06/2019. Una volta composte le classi non sarà possibile fare cambiamenti.

In ottemperanza al Decreto legge 7 giugno 2017 n. 73 “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale” Adempimenti scuole: si chiede di consegnare all’Ufficio alunni di questo Istituto entro il 10 novembre uno di questi documenti:

1 idonea documentazione comprovante l’effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie previste dalla legge in base all’età

2 idonea documentazione comprovante l’esonero, l’omissione o il differimento delle vaccinazioni obbligatorie

3 formale richiesta di vaccinazione o prenotazione di appuntamento all’AUSL locale territorialmente competente

4 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi DPR 28 dicembre 2000, n.445

Al link <http://www.einaudi-molari.it/> OBBLIGO VACCINAZIONI sono reperibili i modelli di autocertificazione

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
 ai sensi dell'art. 5 bis dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti
 D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007

Gli interventi di educazione, formazione ed istruzione che l'istituzione scolastica progetta e realizza nell'ambito della propria autonomia sono finalizzati alla costruzione dell'identità personale e della consapevolezza di sé, alla assunzione e gestione di responsabilità sociali, alla acquisizione di conoscenze e competenze sia culturali che specificatamente professionali.

Tenuto conto della complessità dei processi che conducono alla costruzione della persona, del cittadino e di una figura professionalmente competente, tale compito non può che essere concepito in una logica di sistema che richiami ruoli, competenze e responsabilità di una pluralità di soggetti.

In tale contesto e con la finalità di sviluppare sinergie positive tra gli ambiti di intervento sopra esposti, si colloca il patto di collaborazione educativa che questo istituto propone per la sottoscrizione agli studenti ed alle famiglie a cui la legge attribuisce un ruolo preminente e strategico nell'educazione dei figli.

La Scuola
La scuola, attraverso le componenti operanti al proprio interno, nel rispetto dei ruoli e delle competenze ad esse attribuite, assume i seguenti impegni:
Dirigente Scolastico
Garantire attenzione alle istanze, aspettative ed esigenze degli studenti e delle loro famiglie anche organizzando la vita scolastica in modo da favorirne la comunicazione.
Cogliere le istanze provenienti dalla Comunità locale sviluppando tutte le possibili sinergie sul piano educativo, formativo e professionale
Stimolare e garantire un clima relazionale e comunicativo positivo tale da favorire la crescita della persona, l'educazione alla cittadinanza ed il successo scolastico
Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione ed il rispetto fra le diverse componenti della comunità scolastica
Operare scelte organizzative e gestionali che favoriscono il pieno utilizzo e la valorizzazione delle risorse umane disponibili
Promuovere e favorire l'innovazione metodologico - didattica
Operare scelte gestionali finalizzate al continuo adeguamento della strumentazione tecnologica.
Promuovere e favorire iniziative volte al recupero di situazioni di svantaggio
Docenti
Rispettare gli studenti come persone in qualsiasi momento della vita scolastica
Adottare modalità di comunicazione idonee e coerenti con la fase di crescita personale, culturale e formativa dello studente
Esplicitare con chiarezza agli studenti ed alle loro famiglie, gli obiettivi della propria azione educativa, le metodologie utilizzate ed i criteri adottati per le valutazioni. Comunicare con tempestività i risultati conseguiti nelle verifiche
Fornire prestazioni professionali che per conoscenze e metodologie adottate siano in grado di rispondere ai bisogni dello studente ed alle aspettative della famiglia e del territorio.
Operare in modo collegiale interagendo con i colleghi della propria disciplina e con i docenti del consiglio di classe
Aggiornare le proprie competenze professionali con modalità individuali e/o collegiali all'interno del piano di aggiornamento deliberato dal Collegio Docenti
Personale non docente

Conoscere il Piano dell'Offerta Formativa e collaborare alla sua realizzazione, nell'ambito delle proprie competenze
Collaborare nell'ambito delle proprie competenze ad agevolare le relazioni e la comunicazione fra la scuola e le famiglie
Segnalare al Dirigente Scolastico ed ai Docenti situazioni critiche o problematiche rilevate all'interno della comunità scolastica.

La Famiglia
I genitori ad integrazione e supporto dell'azione educativa e delle responsabilità ad essi assegnate dalla normativa vigente nell'educazione dei minori, collaborano con l'istituzione scolastica al completamento e consolidamento del percorso educativo e formativo, assumendo i seguenti impegni:
Utilizzare le occasioni di incontro individuale e collegiale predisposte dall'istituzione scolastica per le comunicazioni scuola - famiglia e per la programmazione e condivisione dell'attività didattica e formativa
Segnalare tempestivamente alla scuola (Dirigente Scolastico e suoi collaboratori, coordinatore di classe, docenti della classe) tutte quelle problematiche che interagiscono con il percorso di apprendimento
Rappresentarsi direttamente e tempestivamente con il Dirigente Scolastico per segnalare situazioni di particolare rilevanza di natura scolastica o extra scolastica
Formulare pareri e proposte, sia direttamente che attraverso i propri rappresentanti, per il miglioramento e l'adeguamento dell'Offerta Formativa
Concordare con l'istituzione scolastica, ove necessario, interventi finalizzati a risolvere o gestire in positivo difficoltà insorte nel percorso di apprendimento o situazioni critiche dal punto di vista educativo
Garantire la propria collaborazione per il rispetto delle regole previste dal Regolamento di Istituto

Lo studente
Tenuto conto di quanto indicato dall'art. 3 del DPR n. 249/98 recante lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, gli studenti assumono i seguenti impegni:
Rispettare tutti coloro che operano nella scuola
Accettare e rispettare le diversità personali, culturali e la sensibilità altrui
Comunicare tempestivamente al proprio docente, al coordinatore di classe o al Dirigente Scolastico, difficoltà di apprendimento o problemi relazionali o comunicativi insorti
Consegnare ai propri genitori tutte le comunicazioni scuola - famiglia inviate per suo tramite
Rispettare il regolamento di istituto
Partecipare in maniera attiva, consapevole e costruttiva alla vita di istituto utilizzando correttamente gli spazi di discussione e di confronto predisposti
Avere cura degli ambienti, delle strutture e degli arredi messi a disposizione dalla scuola per l'attività didattica
Avere cura della propria persona anche curando un abbigliamento consono al contesto educativo della scuola.

I Genitori	I.S.I.S.S. "Einaudi-Molari"	Lo Studente
.....	Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosa Pasini