

FORMANDO GIOVANI IN EUROPA



ACCOMPAGNAMENTO DI GRUPPI DI ALUNNI DELLE CLASSI IV IN MOBILITÀ ERASMUS PLUS VERSO PAESI DELL'UNIONE EUROPEA

Anno scolastico 2018-2019

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DEI DOCENTI
ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2018**

PROVENIENZA DEGLI STUDENTI DA ACCOMPAGNARE

Scuole partner del Consorzio Erasmus plus Coordinato dalla Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche

ITE Ginanni - Ravenna
IIS Polo di Lugo
ITAC Scarabelli-Ghini - Imola

ITIP Bucci – Faenza
ITET Oriani - Faenza
IP Persolino-Strocchi- Faenza

ISIS Einaudi-Molari – Santarcangelo (RN)
IPSSEOA Savioli – Riccione (RN)
ITTS Belluzzi – Leonardo da Vinci - Rimini

Scuole aderenti al Bando Territoriale di Educazione all'Europa

ITE Ginanni - Ravenna

ITET Oriani - Faenza

IIS Polo di Lugo

Si richiede un'attenta lettura dei termini di partecipazione valevoli per i docenti e le rispettive scuole di provenienza.

PREMESSA IMPORTANTE PER LA DIRIGENZA SCOLASTICA DELLE SCUOLE PARTNER

AI FINI DELL'ACCOMPAGNAMENTO DI TUTTI I GRUPPI PARTENZA , CON STUDENTI MINORENNI, DEVONO ESSERE INDIVIDUATI 12 DOCENTI

Si confida nella collaborazione di tutte le scuole partner ad individuare **almeno 1 docente disponibile**.
Gli incarichi non comportano oneri a carico delle scuole, in quanto i costi sono coperti con risorse Erasmus

Nel caso di gruppi non coperti per tutta la durata del soggiorno, copertura resa possibile solo grazie all'avvicendamento degli accompagnatori su due turni di soggiorno, i membri del Consorzio dovranno convenire collegialmente sulla decisione di autorizzare la partenza dei soli studenti selezionati che all'atto della partenza abbiano compiuto 18 anni.

Anche se risultati assegnatari della borsa di studio, gli studenti minorenni non potranno partire in relazione ai vincoli posti dai partner ospitanti. In alcuni paesi, infatti, è obbligatoriamente richiesto un accompagnatore, nel caso di presenza di minori all'interno del gruppo partenza.

Per le destinazioni in cui i partner accolgono comunque studenti minorenni, sarà necessario concertare tra le scuole la disponibilità di personale docente per l'accompagnamento almeno la prima settimana e l'ultima settimana del soggiorno; in tal caso si dovrà richiedere preventivamente l'assenso dai genitori dei minorenni a queste modalità di accompagnamento. In mancanza di assenso del genitore decadrà la possibilità di partire.

Si auspica , comunque, la completa copertura dei turni partenza.

DOCENTI REFERENTI PER LE SCUOLE PARTNER

SCUOLA	DOCENTE	
BELLUZZI-DA VINCI	Valentina Giovannini & Paola Agazzoni	
EINAUDI-MOLARI	Franca Lazzarini (Molari) & Federica Agrimi (Einaudi)	
SAVIOLI	Anna Mastandrea & Annamaria Oddi	
GINANNI	Rita Baracchini & Patrizia Sorrentino	
POLO DI LUGO	Alda Venturoli & Stefano Rotondi	
SCARABELLI-GHINI	Simona Baldoni & Angela Gurioli	
BUCCI	Serena Gennari	
ORIANI	Tiziano Ortolani	
PERSOLINO	Paola Ossani & Silvia Benini	
STROCCHI	<i>Area lingua inglese</i> Antonella Parola & Vanna Vignoli	<i>Area lingua francese</i> Marinella Mamini

TIMING PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE INCARICHI

TERMINE ULTIMO PER I DOCENTI PER LA CONSEGNA ALLA PROPRIA SCUOLA della manifestazione d'interesse 30 NOVEMBRE 2018	TERMINE ULTIMO PER LE SCUOLE PER TRASMISSIONE A FGDF ED ED.EU del prospetto riassuntivo dei docenti interessati e autorizzati 14 DICEMBRE 2018
COMUNICAZIONE A DIRIGENZE SCOLASTICHE E DOCENTI DELLE PROPOSTE DI ATTRIBUZIONE PER PAESE SU INCARICO ACCOMPAGNAMENTO ENTRO 10 GENNAIO 2019	TERMINE DI ACCETTAZIONE DA PARTE DEI DOCENTI E CONFERMATO ASSENSO DELLA DIRIGENZA SCOLASTICA ENTRO 21 GENNAIO 2019

1. CHI PUÒ PARTECIPARE

1. Possono partecipare docenti di qualsiasi ambito disciplinare, quindi non solo docenti di lingua, referenti per l'alternanza scuola-lavoro, per l'area internazionalizzazione, per i percorsi CLIL ed ESABAC per la Francia. Apprezzata l'esperienza pregressa di accompagnamento di gruppi in viaggi di studio all'estero.
2. Possono partecipare anche docenti che non siano titolari di cattedra e il cui rapporto di lavoro si conclude con la scuola per il corrente anno scolastico, in quanto **ai fini assicurativi** verranno coperti in ogni caso con polizze ad hoc accese a loro nome dal Promotore (nessun onere assicurativo o impegno a carico della scuola), quindi anche se il rapporto con la scuola decade prima della data di partenza, questo non incide in alcun modo sulla tutela assicurativa dell'accompagnatore.
3. È richiesto un livello di competenza della lingua del paese di destinazione non inferiore a B1 o, in alternativa, una conoscenza a livello B1 dell'inglese come lingua veicolare con i partner ospitanti degli altri paesi di cui non si conosca la lingua.
4. Considerato che i gruppi partenza sono composti da studenti provenienti da diverse scuole, la rappresentatività di studenti del proprio Istituto non è un requisito necessario per l'attribuzione al gruppo partenza. È invece importante la significatività che questa esperienza può rappresentare per il docente che si candida al ruolo di accompagnatore in percorsi di mobilità formativa e ASL all'estero, sia per la sua crescita professionale (internazionalizzazione del profilo, consolidamento linguistico, osservazione di pratiche didattiche, di monitoraggio dell'ASL etc.) e arricchimento interculturale, che per la ricaduta sui saperi organizzativi della scuola. Questo significa che docenti che hanno manifestato il proprio interesse e ottenuto l'autorizzazione della DS, potranno accompagnare un gruppo partenza anche verso un paese in cui non siano presenti studenti della propria scuola, in un rapporto di reciprocità di accompagnamento tra le scuole partner.
5. **Possono essere prese in considerazione solo le candidature dei docenti la cui manifestazione di interesse trovi il consenso della dirigenza scolastica e la garanzia da parte della stessa di dar seguito alle comunicazioni all'Ufficio scolastico, se del caso, necessarie ai fini dell'ottenimento dell'esonero da incarichi successivi per gli esami di maturità.**

2. RUOLO DELL'ACCOMPAGNATORE

La funzione dell'accompagnatore non assolve solo all'obbligo di accompagnamento di gruppi con minori (*), ma è valorizzata nel suo ruolo di soggetto facilitatore verso i partecipanti e di interfaccia sul campo tra enti ospitanti ed enti di invio/coordinatore. Funzioni quindi riconducibili a supervisione del gruppo, assistenza e accompagnamento nella fase di inserimento in azienda, con un ruolo di interazione e rapporto sinergico con la figura del working experience officer della struttura ospitante.

L'accompagnatore dovrà anche facilitare le attività di monitoraggio sul campo organizzate dalla struttura ospitante, verificando non solo la frequenza degli studenti, ma anche la loro effettiva interazione e il loro approccio costruttivo e partecipativo. Riceveranno strumenti ad hoc, d'ausilio in questi compiti. Favoriranno, quindi, tra gli studenti l'utilizzo degli strumenti di monitoraggio a distanza e del diario dello stage che gli studenti riceveranno in consegna prima della partenza, riferendo con periodicità regolare al promotore.

Gli accompagnatori avranno anche un ruolo facilitatore di coesione del gruppo. Al riguardo è importantissimo fin dall'inizio che il gruppo riconosca l'autorevolezza del suo ruolo, pur in presenza di un approccio friendly. Quando la composizione del gruppo partenza è eterogenea per provenienza scolastica, si possono creare situazioni in cui all'interno del gruppo il ruolo dell'accompagnatore è riconosciuto solo da ragazzi che appartengono alla scuola di provenienza dell'accompagnatore, con problemi anche di tipo disciplinare laddove il ruolo dell'accompagnatore non sia riconosciuto.

Per questa ragione al termine dell'esperienza di mobilità si richiede agli accompagnatori di esprimere su un template comune la valutazione comportamentale dei partecipanti, in quanto contribuisce a regolamentare il rapporto tra accompagnatore e gruppo sulla base di aspettative chiare accompagnatore/partecipante e linee guida condivise tra enti di invio.

I ragazzi prenderanno visione durante il briefing pre-partenza della scheda comportamentale che sarà utilizzata: la comprensione dei criteri di valutazione servirà a farli riflettere sul giusto atteggiamento che deve accompagnare esperienze come questa, unitamente alla crescita in maturità che ci si aspetta da loro.

Verranno organizzati dei briefing per gli accompagnatori (comprendere proprio ruolo, acquisire conoscenze su gruppo, su partner ospitante, su programma di lavoro, socializzazione tra di essi per una condivisione di criteri e approcci comuni di gestione dei gruppi e monitoraggio delle attività, comprensione degli strumenti di monitoraggio sul campo e valutazione predisposti dal promotore dati in consegna agli accompagnatori, socializzazione con i rispettivi gruppi partenza, prima della stessa).

Favorita negli incontri pre-partenza la socializzazione tra accompagnatore e gruppo, in modo che il riconoscimento dei ruoli passi anche da un'affettività condivisa e non solo da criteri disciplinari legati all'appartenenza ad una stessa scuola alla quale possono essere riferite comportamenti scorretti.

() Ricordiamo che trattandosi di gruppi che hanno anche minori al proprio interno il promotore fa firmare ai genitori nel modulo di accettazione la liberatoria che solleva gli accompagnatori nominati, il Coordinatore/Promotore del Progetto e le strutture ospitanti da qualsiasi responsabilità al di fuori di attività sorvegliate. Prima della partenza i genitori e gli studenti riceveranno una informativa sul corretto comportamento da tenere, sulle regole da rispettare e sulle misure disciplinari che verranno prese nel caso di non rispetto delle stesse, compreso il rientro anticipato in Italia a proprie spese e il decadere della borsa di studio.*

3. DESTINAZIONI

Irlanda del Nord (Derry) 5 SETTIMANE	SPAGNA (Valencia) 5 SETTIMANE	FRANCIA (Parigi) 5 SETTIMANE	GERMANIA (Dresda) 5 SETTIMANE	MALTA 5 SETTIMANE
--	---	--	---	-----------------------------

Nell'attribuzione paese, dove possibile, si cerca di dar seguito alle preferenze espresse dal docente, tenendo in ogni caso presente che laddove il docente possiede comunque almeno una conoscenza B1 dell'inglese come lingua veicolare in paesi non anglofoni, l'attribuzione paese avverrà dando priorità alla necessità di coprire eventuali gruppi partenza, altrimenti scoperti di accompagnatore, indipendentemente dalle preferenze espresse.

Si raccomanda quindi ai docenti interessati di anteporre la corretta comprensione del ruolo di accompagnatore (per il valore stesso delle sue funzioni e del suo apporto al gruppo partenza), alle proprie preferenze personali sul paese in cui andrà a soggiornare (a cui se possibile, si cercherà di dar seguito) e se in possesso di livello B1 della lingua inglese dovrà dimostrarsi aperto alle diverse destinazioni a lui attribuibili.

4. CALENDARIO DELLE PARTENZE E TURNI DI AVVICENDAMENTO RICHIESTI

Su durata media di 18-20 gg per ogni turno

FRANCIA – GERMANIA- IRLANDA DEL NORD (UK)		MALTA - SPAGNA	
A. PRIMO TURNO	B. SECONDO TURNO	C. PRIMO TURNO	D. SECONDO TURNO
Seconda metà di maggio, a partire dal 12 maggio, come prima data utile di inizio mobilità e rientro compreso tra 31 maggio e prima settimana di giugno in relazione a data avvio mobilità del gruppo	Prima metà di giugno con partenza dalla prima settimana di giugno e rientro compreso mediamente tra 16 e 20 giugno in relazione a data avvio mobilità del gruppo	Prima metà di giugno con partenza dalla prima settimana di giugno e rientro mediamente verso il 20 giugno in relazione a data avvio mobilità del gruppo	Seconda metà di giugno con partenza tra 16 e 20 giugno e rientro la prima settimana di luglio in relazione a data avvio mobilità del gruppo

Se un accompagnatore non ha preferenze rispetto a un turno o l'altro, nella manifestazione di interesse può indicare entrambi i turni, sempre previa verifica con la propria Dirigenza scolastica.

Verrà in ogni caso attribuito l'incarico per un solo turno, salvo che il docente manifesti la propria disponibilità ad accompagnare il gruppo per tutto il periodo nel caso di partenze estive (MALTA e SPAGNA). In tal caso la disponibilità espressa per l'intero periodo rappresenta un criterio preferenziale di attribuzione.

Le date esatte possono essere comunicate solo all'atto della prenotazione della biglietteria aerea (prevista entro prima metà di febbraio 2019), per cui in questa fase di candidatura si richiede la disponibilità per l'arco temporale (Rf. Tabella) entro il quale si colloca il turno di accompagnamento.

Le partenze terranno conto di un giorno di soggiorno in comune tra i due accompagnatori, ai fini dell'avvicendamento per il passaggio di consegne.

I docenti che esprimono la propria disponibilità, se pur non assegnari dell'incarico, subentreranno, previa la loro conferma di disponibilità all'atto della comunicazione, in caso di ritiro (**per cause di forza maggiore**) dell'accompagnatore designato.

NUMERO ACCOMPAGNATORI

FRANCIA	GERMANIA	IRLANDA DEL NORD	MALTA	SPAGNA
Nr. studenti 21	Nr. studenti 11	Nr. studenti 38	Nr. studenti 10-12	Nr. studenti 9
Nr. 1 accompagnatore per ogni turno	Nr. 1 accompagnatore per ogni turno	Nr. 2 accompagnatori per ogni turno	Nr. 1 accompagnatori per ogni turno	Nr. 1 accompagnatore per ogni turno
TOTALE 2 accompagnatori	TOTALE 2 accompagnatori	TOTALE 4 accompagnatori	TOTALE 2 accompagnatori	TOTALE 2 accompagnatori

5. COPERTURA COSTI

Nessun costo a carico della scuola ad eccezione di eventuali rimborsi di cui al punto **a**, sugli oneri derivanti da annullamento del volo, per mancata partenza.

L'accompagnatore beneficia delle seguenti coperture garantite con finanziamenti Erasmus:

- a. Spese di viaggio** (volo e trasferimenti aeroportuali nel paese di destinazione). Per voli diretti da Bologna, raggiungimento aeroporto su base autonoma. Su altri aeroporti usufruisce del servizio pullman se organizzato per il gruppo o ha il rimborso sulla base di un biglietto ferroviario di A/R. Per i biglietti verrà emessa una polizza assicurativa per annullamento. In caso di mancata partenza saranno a carico del docente solo eventuali franchigie applicate sul costo del biglietto.
Le ragioni della mancata partenza devono essere documentate con i giustificativi richiesti ai fini dell'applicazione della copertura assicurativa, altrimenti il costo del biglietto sarà a carico del docente, salvo accordi che il docente avrà sottoscritto con la propria scuola (contrassegnando l'apposita sezione predisposta nel modulo di accettazione, in base alla quale la scuola si impegna al rimborso dovuto). Tale rimborso dovrà in ogni caso essere corrisposto dalla scuola al docente e lo stesso regolerà la propria posizione a debito con il Promotore. Si specifica che i costi sostenuti dal Promotore sono rendicontabili e rimborsabili dal Programma Erasmus solo per le mobilità effettivamente realizzate.
- b. Vitto e alloggio:** il soggiorno è previsto, in relazione alla disponibilità, in self catering o in famiglia (Irlanda del Nord e Spagna), in famiglia (Francia), in self catering in Germania e a Malta. Per l'alloggio in famiglia è coperto il trattamento di mezza pensione e la camera singola ed è riconosciuta una quota forfettaria in cash per i pranzi. Per il trattamento in self-catering (in unità autonome, non condivise con gli studenti) è riconosciuta una quota in cash a copertura delle spese del vitto (quota da non rendicontare con giustificativi di spesa).
- c. Spese di trasporto locale** con abbonamenti ai trasporti forniti dai partner ospitanti (FR-IRL-DE-ES) o corrispettivo in cash (Malta) accreditato al docente per l'acquisto di abbinamenti ai trasporti.
- d. Assicurazione** per infortuni, responsabilità civile e furto oggetti personali accesa a nominativo per il periodo del soggiorno e i 2 gg del viaggio da parte del Promotore. **Nessun adempimento da parte delle scuole di provenienza.**

6. COME PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

1. **I docenti interessati** compilano la scheda di manifestazione di interesse e la consegnano **entro il 30 novembre 2018** al proprio referente Erasmus, che la sottopone al vaglio della Dirigenza scolastica per il consenso. Il Dirigente scolastico può scegliere dei criteri di priorità di partenza tra i vari docenti eventualmente autorizzati.
2. **Il referente Erasmus** comunica al promotore i dati delle candidature autorizzate trasmettendo **entro il 14 dicembre 2018** il file riepilogativo ad entrambi gli indirizzi e-mail:
carmen.olanda@educazionealleuropa.eu
europa@fondazionealdefabbriche.it

Il file è predisposto su formato digitale e va rinominato inserendo nell'estensione il nome della scuola.

7. COMUNICAZIONE ATTRIBUZIONE INCARICO E ACCETTAZIONE

1. La nomina con contestuale attribuzione paese verrà comunicata per e-mail dalla FGDF e da EDEU ai docenti interessati e alle rispettive scuole **entro il 10 gennaio 2019**.
2. Dovrà far seguito la conferma di accettazione **entro il 21 gennaio 2019** secondo le seguenti modalità:
 - 2.1 invio per e-mail da parte del docente di conferma di accettazione, che va a buon fine solo dopo aver ricevuto la comunicazione istituzionale del proprio Dirigente scolastico;
 - 2.2 invio per e-mail da parte della scuola con comunicazione alla firma del Dirigente scolastico, in cui si indicano i docenti accompagnatori autorizzati che hanno accettato l'incarico.

Inviare le e-mail della scuola e del docente a entrambi gli indirizzi:

europa@fondazionealdefabbriche.it & carmen.olanda@educazionealleuropa.eu

La mancata accettazione deve in ogni caso avvenire anch'essa per comunicazione e-mail da parte dell'interessato.

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della L. 196/03, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per fini attuatori istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.