

# FORMANDO GIOVANI IN EUROPA

ATTRIBUZIONE DI 87 BORSE DI STUDIO PER

**M O V I N G Y O U T H**

**PROGETTO**



**M . Y . E U R O P E**

**R O U N D E U R O P E**

**PERCORSI EUROPEI**

**DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

realizzati con il contributo del Programma



## DESTINATARI

Studenti iscritti all'ultimo biennio delle scuole partner del progetto  
(Provincia di Ravenna, Provincia di Rimini, Circondario Imolese)

## SOGGETTO PROMOTORE

ERASMUS+ VET MOBILITY CONSORTIUM

## COORDINATO DA

**F O N D A Z I O N E**  
**GIOVANI DALLE FABBRICHE**

## SCUOLE PARTNER

ITE Ginanni - Ravenna  
IIS Polo di Lugo  
ITAC Scarabelli-Ghini - Imola

ITIP Bucci – Faenza  
ITET Oriani - Faenza  
IP Persolino-Strocchi- Faenza

ISS Einaudi-Molari – Santarcangelo (RN)  
IPSEOA Savioli – Riccione (RN)  
ITTS Belluzzi – Leonardo da Vinci - Rimini

Con il sostegno di



La partecipazione a M.Y.EUROPE e l'assegnazione delle borse di studio  
sarà regolata dal presente BANDO  
secondo le modalità, i criteri ed i termini di seguito esposti.

## SCADENZA BANDO

<b>TERMINE ULTIMO PER I CANDIDATI</b> PER LA CONSEGNA ALLA PROPRIA SCUOLA DEI MODULI DI CANDIDATURA (allegai A-B-C) <b>20 NOVEMBRE 2018</b>	<b>TERMINE ULTIMO PER LE SCUOLE</b> PER TRASMISSIONE GRADUATORIE INTERNE AL COORDINATORE <b>10 DICEMBRE 2018</b>
<b>PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE</b> <b>15-18 DICEMBRE 2018</b>	
<b>MODALITÀ DI CANDIDATURA PAG. 9-10</b>	

Tutti i soggetti attuatori del Consorzio Erasmus Vet Mobility  
(coordinatore e scuole partner) sono responsabili del presente bando

**Gli studenti che intendono candidarsi  
possono fare riferimento ai docenti referenti in  
elenco per le rispettive scuole di provenienza**

### DOCENTI REFERENTI PER LE SCUOLE PARTNER

SCUOLA	DOCENTE	
BELLUZZI-LEONARDO DA VINCI	Valentina Giovannini & Paola Agazzoni	
EINAUDI-MOLARI	Franca Lazzarini (Molari) & Federica Agrimi (Einaudi)	
SAVIOLI	Anna Mastandrea & Annamaria Oddi	
GINANNI	Rita Baracchini & Alessandra Maccolini	
POLO DI LUGO	Alda Venturoli & Stefano Rotondi	
SCARABELLI-GHINI	Simona Baldoni & Angela Gurioli	
BUCCI	Serena Gennari	
ORIANI	Tiziano Ortolani	
PERSOLINO	Paola Ossani & Silvia Benini	
STROCCHI	<i>Area lingua inglese</i> Antonella Parola & Vanna Vignoli	<i>Area lingua francese</i> Marinella Mamini

Per alcune fasi del progetto il Consorzio si avvarrà della collaborazione esterna di EDUCAZIONE ALL'EUROPA, Centro per la mobilità dei giovani nella Comunità Europea, titolare per il periodo 2015-2020 della Carta di Qualità della Mobilità per la realizzazione della mobilità in contesti di qualità.



## 1. CHI PUÒ PARTECIPARE

### I destinatari devono rispondere ai seguenti requisiti

- Essere iscritti all'ultimo biennio (classi IV e V) presso le scuole partner del Consorzio;
- Per studenti delle classi V: non aver partecipato per l'a.s. 2017-2018 al precedente bando M.Y. Europe;
- Essere legalmente residenti in Italia;
- Se cittadini di paesi extracomunitari, essere in possesso di permesso di soggiorno valido almeno fino al 30/10/2019 (ed in ogni caso fino al termine del proprio tirocinio) oppure della carta di soggiorno. Gli eventuali visti necessari per il trasferimento nel paese di destinazione sono a carico dei candidati. (Si desidera richiamare l'attenzione sul fatto che la procedura di ottenimento di un visto per i **Paesi fuori dall'area Schengen (Regno Unito)** può essere lunga e non necessariamente concludersi con l'emissione del visto, per cui è consigliabile presentare la candidatura per i soli paesi dell'area Schengen, escludendo l'opzione Irlanda del Nord);
- Non essere residente nel Paese in cui si svolgerà il tirocinio;
- Possedere una conoscenza linguistica preferibilmente attestabile a livello B1 in inglese, francese, tedesco, in relazione al paese ospitante;
- Per il settore ristorazione (cucina) in Germania è sufficiente un livello almeno A2 di tedesco.

## 2. COSA OFFRE IL PERCORSO FORMATIVO ALL'ESTERO

Le attività proposte sono da intendersi a tutti gli effetti come percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero, integrati da consulenza orientativa in entrata e saranno riconosciute dalle scuole di invio dei partecipanti ai fini dell'ASL prevista a livello curricolare per gli alunni delle classi IV.

Per i ragazzi delle Classi V si tratta a tutti gli effetti di un percorso di accompagnamento nella fase di transizione dalla scuola al mercato del lavoro o agli studi universitari, con una prima messa a fuoco sul campo delle competenze in uscita dopo il diploma, ma anche con una valenza orientativa a supporto dei processi di scelta dopo il diploma.

I partecipanti svolgeranno tirocini in imprese, enti e associazioni, organizzazioni no profit, strutture ricettive in diversi paesi europei, o percorsi di work-based learning (progetti d'impresa) con "aziende madrine" in affiancamento a tutor senior specializzati nel settore tematico del percorso di WBL. In particolare il percorso WBL è riservato agli studenti delle classi IV dei corsi a indirizzo economico e grafico, con destinazione Irlanda del Nord (Derry).

I partecipanti saranno selezionati in relazione alla conoscenza delle lingue veicolari dei paesi di accoglienza, con l'opportunità di consolidare anche quelle competenze linguistiche che, unitamente ad una maggiore comprensione interculturale derivante dal vivere e lavorare all'estero, concorrono ad internazionalizzare il loro profilo in uscita, spendibile in futuro sia sul posto di lavoro che nei percorsi di studi universitari.

Il progetto ha un indirizzo multisetoriale al fine di organizzare i tirocini e i percorsi di WBL in relazione all'indirizzo di studio degli studenti. Il programma dei tirocini, per il livello di scolarità dei partecipanti, non ha finalità di specializzazione, ma ha una valenza orientativa e propedeutica, inteso a favorire una prima familiarizzazione con specifici ambiti lavorativi e settori, attraverso l'osservazione/comprendimento del contesto aziendale e del suo mercato di riferimento e la pratica di mansioni di amministrazione d'ufficio, segretariato, front e/o back office, accoglienza e servizi al cliente, etc. (in relazione all'indirizzo di studi del partecipante) *La maggiore o minore finalizzazione del programma di lavoro che i partecipanti possono aspettarsi dipenderà non solo dal proprio indirizzo di studi, ma anche dal loro livello di competenza linguistica.*

Il programma di studio all'estero avrà una durata di 5 settimane e si svolgerà nei seguenti paesi:

Francia (Parigi), Germania (Dresda), Irlanda (Dublino), Regno Unito (Irlanda del Nord - Derry), Malta.

Le partenze saranno programmabili mediamente tra metà maggio e giugno per gli alunni delle classi IV, mentre gli alunni delle classi V partiranno da metà luglio, salvo dove diversamente indicato nel bando.

La realizzazione del percorso formativo, sia negli aspetti organizzativo-didattici che in quelli logistici legati alla accoglienza e all'inserimento in un contesto di studio, vita e lavoro all'estero, saranno regolati dalla sottoscrizione e firma della Carta Europea di Qualità per le esperienze di mobilità internazionale sottoscritta dai Coordinatori del Consorzio, la Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche, e dai partner ospitanti, mentre il rapporto del singolo partecipante con l'azienda ospitante sarà regolato da un training agreement/patto formativo sottoscritto dal Coordinatore del Consorzio, dal Partner ospitante e dallo studente.

## 3. LE ATTIVITÀ PREPARATORIE

Il percorso di alternanza scuola-lavoro è supportato da una preparazione che sarà di tipo orientativo, informativo, civico e linguistico. Durante l'anno scolastico sono previsti alcuni incontri di consulenza orientativa per insegnare ai partecipanti a mettere in rapporto risorse personali, competenze e attitudini con uno obiettivo professionale e misurarne la sua coerenza e fattibilità per insieme di risorse possedute.

L'orientamento confluisce nel trasferimento di una metodologia di lavoro capitalizzabile nel tempo, strutturata per definire scelte di studio o lavoro con criteri di fattibilità e coerenza. Questa attività è pensata anche per accompagnare i partecipanti nella stesura del portafoglio individuale di candidatura (CV in lingua su modello Europass – Proposizione argomentata delle opzioni di stage).

**Con un consigliere di orientamento** i partecipanti impareranno ad avvicinarsi alla propria esperienza con una maggiore consapevolezza europea: si informeranno e rifletteranno su come si possono coadiuvare processi di scelta nel mercato europeo dell'istruzione e del lavoro. "Incontreranno" l'Europa per insieme di opportunità offerte dalle politiche Europee in materia di istruzione, formazione, politiche giovanili e del lavoro, con un inquadramento degli obiettivi dell'Agenda Europa 2020 sulle competenze chiave e con spunti utili per progettare il proprio futuro di studenti e futuri giovani lavoratori in chiave europea.

**In vista del tirocinio all'estero i partecipanti saranno aiutati a comprendere le regole d'oro per vivere un'esperienza di vita e lavoro all'estero:** quindi non solo informazioni di tipo tecnico e logistico, ma anche consigli utili per sapersi integrare in un contesto nuovo.

Verranno presentate loro le modalità e gli strumenti per il monitoraggio dell'esperienza all'estero, creando il terreno favorevole perché il monitoraggio sia percepito nella sua utilità di bilancio in fieri delle proprie acquisizioni e strumento per agevolare eventuali azioni correttive. Verranno introdotti a strumenti e modalità di comunicazione utilizzati per la gestione del tirocinio e agli strumenti di certificazione europea adottati (Libretto Europass Mobility – Europass passaporto delle lingue). Il CV Europass verrà introdotto e compilato con linee guida e assistenza dell'orientatore.

## DON'T BE RUSTY

**DON'T BE RUSTY** è il programma di consolidamento linguistico pensato per potenziare le competenze linguistiche e favorire un inserimento più agevole sia sul posto di lavoro che nell'interazione con la comunità locale nel paese di accoglienza.

### Prima della partenza

Tutti i partecipanti riceveranno una licenza d'uso per l'OLS – On line linguistic support della Commissione Europea. Si tratta di uno strumento che oltre a permettere la valutazione del livello delle competenze linguistiche in entrata e in uscita ad una esperienza Erasmus plus (**Assessment obbligatorio**) permette di svolgere in autoformazione (on line) un percorso di consolidamento linguistico nella lingua del paese di destinazione.

### Durante la prima settimana di soggiorno all'estero

Gli enti di accoglienza organizzano un'attività formativa in lingua straniera, ad integrazione del supporto linguistico on line Erasmus coperto dalla borsa di studio.

## 4. CERTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERCORSO

### GLI STRUMENTI

Ai fini della trasparenza dell'iter formativo del tirocinio verranno utilizzati il dispositivo Europass Mobility e l'attestato di partecipazione al Programma ERASMUS Plus rilasciato dal Promotore, che documenta sia il percorso all'estero che le attività di consulenza orientativa in Italia sia per monte ore che per contenuti. Anche i partner ospitanti, di norma, rilasciano un proprio attestato di partecipazione per la parte di attività svolte all'estero.

I tutor aziendali esprimeranno la loro valutazione su una scheda predisposta dal Promotore, che per indicatori proposti valuta la performance degli studenti su competenze e abilità tecniche, competenze trasversali e competenze comunicative rispetto al contesto lavorativo. Il format della scheda è stato pensato per agevolare l'inquadramento dell'esperienza all'estero nella valutazione curricolare dell'ASL non solo per computo ore, ma anche per esiti formativi.

Gli accompagnatori rilasceranno una valutazione comportamentale/attitudinale (a uso interno delle scuole d'invio).

### CHE COS'È IL LIBRETTO EUROPASS MOBILITY CHE RICEVERANNO I PARTECIPANTI?

È un dispositivo messo a punto dalla Commissione Europea e rilasciato dall'Agenzia Nazionale EUROPASS.

Nella fase di valutazione dell'esperienza gli organismi di invio ed accoglienza della mobilità si raccordano per la stesura di un libretto personalizzato descrittivo di mansioni svolte e competenze acquisite dal partecipante. Il libretto concorre a dare trasparenza e visibilità all'esperienza svolta e dà valore aggiunto alla valutazione dell'esperienza inquadrando il percorso di mobilità rispetto al riconoscimento delle esperienze effettuate all'estero per insieme di acquisizioni documentabili, e per i ragazzi delle IV classi, traducibili in crediti formativi.

**NB: Il libretto Europass Mobility è rilasciato in relazione ai tempi di emissione del Centro Nazionale EUROPASS, presso l'ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive Lavoro); quindi può decorrere un certo periodo di tempo tra il termine del tirocinio ed il rilascio del documento.**

### I SOGGETTI COINVOLTI NELLA VALUTAZIONE

Rispetto alla trasparenza e valutazione dell'iter formativo, compresa la compilazione del Libretto Europass: tutor aziendale, formatori e working experience officer del partner Europeo, coordinatore transnazionalità. Rispetto al bilancio di competenze: orientatore, coordinatore transnazionalità. Per gli aspetti comportamentali: i docenti accompagnatori.

## 5. ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

PER L'A.S. 2018-2019 VERRANNO ASSEGNATE 87 BORSE DI STUDIO

### Distribuzione delle borse per scuola di appartenenza

#### ITC GINANNI - Ravenna

IRLANDA DEL NORD (DERRY) 5 SETTIMANE	IRLANDA DEL NORD (DERRY) 5 SETTIMANE
Classi IV: 4 borse	classi V: 2 borse

#### Polo Professionale di Lugo

IRLANDA DEL NORD (DERRY) 5 SETTIMANE	IRLANDA DEL NORD (DERRY) 5 SETTIMANE
Classi IV: 4 borse	classi V: 2 borse
Indirizzi di studio: economico socio-sanitario	Indirizzi di studio (*) tecnico-industriale & CAT

(\*) Per gli indirizzi tecnico-industriale e CAT delle classi IV, rispetto alla provenienza di indirizzo dei vincitori, il partner ospitante si riserva la facoltà di accettare studenti provenienti da questi indirizzi oltre il numero preventivamente concordato (1 per indirizzo) e in ogni caso previa accettazione delle aziende ospitanti all'atto dell'organizzazione del tirocinio, per cui, in caso di mancata accettazione degli studenti per una delle due condizioni di cui sopra, ai vincitori delle classi V verrà comunque data una delle seguenti opportunità:

- è possibile frequentare, sempre nel paese di originaria attribuzione (IRL-NORD), un tirocinio in altri ambiti professionali, da mettere a fuoco nella fase di orientamento in relazione a propri interessi e competenze comunque posseduti, la cui valorizzazione è da ritenersi in ogni caso formativa;
- solo in caso di non accettazione nella fase organizzativa di finalizzazione alternativa del proprio tirocinio nel paese di destinazione attribuito da bando, è possibile provare a sottoporre la candidatura a partner di altri paesi anglofoni (Irlanda-Dubliano). Se in questo secondo caso l'accettazione del candidato da parte del nuovo partner ospitante o dell'azienda non va a buon fine, il candidato vedrà decadere l'attribuzione della borsa.

In ogni caso il Coordinatore lavorerà in stretto raccordo con gli enti ospitanti per rendere possibile lo svolgimento dell'esperienza, laddove il candidato dimostri un atteggiamento collaborativo e flessibile e comprenda comunque il valore formativo del percorso alternativo che gli potrà essere sottoposto. La mancata accettazione da parte dei candidati di queste due opportunità comporta in automatico il decadere dell'attribuzione della borsa.

#### ITAC SCARABELLI – GHINI - Imola

<b>8 borse riservate a studenti SCARABELLI</b>	<b>4 borse riservate a studenti GHINI</b>	
IRLANDA DEL NORD (DERRY) 5 SETTIMANE	IRLANDA DEL NORD (DERRY) 5 SETTIMANE	
Classi IV: 8 borse	Classi IV: 2 borse	Classi V: 2 borse

#### ITCG ORIANI - Faenza

IRLANDA DEL NORD (DERRY) 5 SETTIMANE	IRLANDA DEL NORD (DERRY) 5 SETTIMANE
Classi IV: 4 borse	classi V: 2 borse
Indirizzi di studio: economico, grafico	Indirizzi di studio: economico

#### IP PERSOLINO- STROCCHI – Faenza

FRANCIA (Parigi) 5 SETTIMANE	IRLANDA DEL NORD (Derry) 5 SETTIMANE	MALTA 5 SETTIMANE
Istituto Strocchi Classi IV: 4 borse	Istituto Strocchi Classi IV: 1 borsa – Classi V: 1 borsa (*)	Istituto Strocchi Classi IV: 3 borse (**)
	Istituto Persolino: Classi IV: 4 borse	

(\*) In fase di selezione e determina delle graduatorie, la borsa non attribuita su questa opzione su uno dei due livelli di scolarità (classe IV o V) per mancanza di candidati idonei, può essere attribuita a candidati idonei dell'altro livello di scolarità.

(\*\*) In fase di determina delle graduatorie le borse non attribuite sull'opzione MALTA possono essere attribuite a candidati idonei sulla graduatoria dell'altro paese anglofono (IRL-Nord), previa verifica della copertura di spesa derivante da un incremento della borsa di studio su questa opzione (a fronte di una riparametrazione del valore della borsa, che è indicizzata in relazione al massimale comunitario fissato dal Programma Erasmus per ogni paese ospitante); per le borse rese disponibili sui paesi anglofoni alle classi IV la scelta di attribuzione paese (IRL-Nord o Malta) spetterà al candidato con il punteggio più alto in graduatoria.

### ITIP BUCCI – Faenza

<b>IRLANDA DEL NORD (DERRY)/MALTA</b> 5 SETTIMANE	<b>IRLANDA DEL NORD (DERRY)</b> 5 SETTIMANE	<b>IRLANDA (DUBLINO)</b> 5 SETTIMANE
<b>classi IV: 6 borse</b>	<b>classi V: 2 borse</b>	<b>classi V: 1 borsa</b>
<b>Indirizzi di studio (*)</b> Informatico: 2 borse: IRL-Nord Elettronico: 2 borse: IRL-Nord Meccanico: 2 borse: IRL-Nord o MALTA (**)	<b>Indirizzi di studio (*)</b> Elettronico: 1 borsa Meccanico: 1 borsa	<b>Indirizzi di studio (*)</b> Informatico

(\*) In fase di selezione e determina delle graduatorie, le borse non attribuite alle classi IV per mancanza di candidati idonei, possono essere attribuite a candidati idonei delle classi V e viceversa. Resta inteso che per ogni indirizzo di studi i partner ospitanti si riservano la facoltà di accettare studenti oltre il numero preventivamente concordato e messo a bando, per cui in caso di mancata accettazione degli studenti oltre la soglia messa a bando per ogni indirizzo e livello di scolarità, l'attribuzione dei posti resi disponibili dal partner estero seguirà l'ordine della graduatoria.

Gli studenti in eccedenza, per ogni indirizzo, eventualmente non confermati dal partner estero, potranno partire secondo le seguenti modalità:

per le classi IV: frequentare percorsi multisettoriali WBL( Rif: sez.2) che verranno presentati nella fase di counselling;

per le classi V: frequentare un tirocinio in ambiti da mettere a fuoco nella fase di orientamento in relazione a propri interessi e competenze non necessariamente afferenti all'ambito di indirizzo, la cui valorizzazione è da ritenersi comunque formativa.

La mancata accettazione da parte dei candidati di queste due opportunità comporta in automatico il decadere dell'attribuzione della borsa.

(\*\*) Destinazione paese, tra i due paesi anglofoni, sarà confermata in fase di organizzazione del tirocinio.

### ISSS EINAUDI-MOLARI – Sant'Arcangelo (RN)

<b>Irlanda (Dublino)</b> 5 SETTIMANE	<b>Irlanda del Nord (Derry)</b> 5 SETTIMANE	<b>Irlanda del Nord (Derry)</b> 5 SETTIMANE	<b>FRANCIA (Parigi)</b> 5 SETTIMANE	<b>GERMANIA (Dresda)</b> 5 SETTIMANE	<b>MALTA</b> 5 SETTIMANE
<b>Molari</b> Classi V: 1 borsa	<b>Molari</b> Classi V: 2 borse	<b>Molari</b> Classi IV: 4 borse	<b>Molari</b> Classi IV: 2 borse	<b>Molari</b> Classi IV: 3 borse	<b>Einaudi</b> Classi IV: 2 borse
		<b>Einaudi</b> Classi IV: 2 borse	<b>Einaudi</b> Classi IV: 2 borse		

### IPSSCOA SAVIOLI – Riccione (RN)

<b>FRANCIA (Parigi)</b> 5 SETTIMANE	<b>GERMANIA (Dresda)</b> 5 SETTIMANE	<b>MALTA</b> 5 SETTIMANE
<b>Classi IV: 4 borse</b>	<b>Classi IV: 2 borse</b>	<b>Classi IV: 4 borse</b>

### ITTS BELLUZZI –LEONARDO DA VINCI - Rimini

<b>IRLANDA DEL NORD (DERRY)</b> 5 SETTIMANE	<b>IRLANDA DEL NORD (DERRY)</b> 5 SETTIMANE	<b>IRLANDA (DUBLINO)</b> 5 SETTIMANE
<b>classi IV: 4 borse</b>	<b>classi V: 2 borse</b>	<b>classi V: 1 borsa</b>
<b>Indirizzi di studio (*)</b> Informatico: 1 borsa Elettronico: 1 borsa Meccanico: 1 borsa Chimico: 1 borsa	<b>Indirizzi di studio (*)</b> Elettronico: 1 borsa Meccanico: 1 borsa	<b>Indirizzi di studio (*)</b> Informatico

(\*) In fase di selezione e determina delle graduatorie, le borse non attribuite alle classi IV per mancanza di candidati idonei, possono essere attribuite a candidati idonei delle classi V e viceversa. Resta inteso che per ogni indirizzo di studi i partner ospitanti si riservano la facoltà di accettare studenti oltre il numero preventivamente concordato e messo a bando, per cui in caso di mancata accettazione degli studenti oltre la soglia messa a bando per ogni indirizzo e livello di scolarità, l'attribuzione dei posti resi disponibili dal partner estero seguirà l'ordine della graduatoria. Gli studenti in eccedenza, per ogni indirizzo, eventualmente non confermati dal partner estero, potranno partire secondo le seguenti modalità:

per le classi IV: frequentare percorsi multisettoriali WBL( Rif: sez.2,pag.3) che verranno presentati nella fase di counselling;

per le classi V: frequentare un tirocinio in ambiti da mettere a fuoco nella fase di orientamento in relazione a propri interessi e competenze non necessariamente afferenti all'ambito di indirizzo, la cui valorizzazione è da ritenersi comunque formativa.

La mancata accettazione da parte dei candidati di queste due opportunità comporta in automatico il decadere dell'attribuzione della borsa.

## 6. LOGISTICA

### *Copertura spese di mobilità*

L'attribuzione di una borsa di studio Erasmus+ coprirà i costi del viaggio, del soggiorno (alloggio, vitto, trasporti locali) e della copertura assicurativa derivanti dalla residenzialità all'estero per svolgere regolarmente le attività formative e di stage emesse a bando.

### *Organizzazione del viaggio*

La Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche organizzerà il viaggio aereo (prenotazione biglietteria aerea, comprese le pratiche di check in on line quando possibile). Darà mandato ai partner di accoglienza di organizzare il trasferimento aeroportuali all'arrivo e al rientro, mentre sarà su base autonoma a cura dei partecipanti il collegamento tra la propria città di residenza e l'aeroporto italiano di partenza e arrivo.

### *Organizzazione dell'accoglienza (soggiorno, trasporti, conoscenza del territorio)*

La Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche si avvale dei partner esteri di progetto per l'organizzazione dell'alloggio, dopo la raccolta preventiva dei "requisiti individuali" espressi dai partecipanti (es.: preferenza studenti con cui condividere l'alloggio, diete alimentari, segnalazioni di allergie, etc.).

L'alloggio sarà garantito con sistemazione in famiglia (vitto e alloggio) in Irlanda del Nord, Irlanda e Francia. Residenziale in Germania e a Malta. Per i pasti (pranzi) non consumati in famiglia è previsto il pack lunch in Irlanda del Nord e in Irlanda e una quota forfettaria in cash in Francia. Per la sistemazione residenziale in Germania e a Malta è prevista una quota in cash per la gestione autonoma dei pasti.

I partner favoriranno anche la conoscenza del territorio, di come muoversi e di come accedere ai servizi locali, compreso far familiarizzare i ragazzi con il corretto utilizzo del trasporto urbano. Provvederanno anche all'acquisto dei titoli di viaggio per il trasporto locale, tranne nei casi in cui venga richiesta la registrazione online (Malta : in questo caso il partner darà l'assistenza per l'espletamento delle procedure di prenotazione e sarà accreditato ai partecipanti il corrispettivo per le spese di trasporto).

Dove previsti, prepareranno i programmi per visite culturali da concertare, in caso di minori, con l'accompagnatore, che al riguardo sarà di analogo supporto.

### *Assistenza sul campo*

Per ogni partner è disponibile almeno una persona di contatto, nominata come referente per il progetto (Accommodation officer, working experience officer, Director of studies). Tutti i partner organizzano all'arrivo un induction meeting che oltre alla presentazione del programma di lavoro serve a far socializzare i ragazzi con i propri referenti, comprendendo chi fa che cosa e individuando i referenti specifici per i diversi aspetti logistico-organizzativi.

I ragazzi disporranno anche di un numero di emergenza reso disponibile dai partner e attivo 24h.

**Per i gruppi partenza di studenti delle classi IV è previsto un servizio di accompagnamento e monitoraggio di personale italiano e/o del partner ospitante durante il soggiorno all'estero.**

### *Servizi assicurativi e finanziari*

Per l'assicurazione i beneficiari della borsa saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni involontari causati a terzi), per quelli da infortunio per l'intera durata del soggiorno e per il furto di oggetti personali con una polizza accesa in loro favore dal Coordinatore. Per quanto riguarda l'assicurazione relativa alla malattia, i beneficiari potranno utilizzare la Tessera Europea Assicurazione Malattia.

Al fine di disporre in tutta sicurezza per le piccole spese personali di liquidità in euro o, se del caso, in valuta locale, i partecipanti possono avvalersi dei servizi che le Banche partner metteranno a disposizione, in particolare carte bancomat e di credito ricaricabili anche dall'Italia. Le banche partner saranno inoltre disponibili a fornire la migliore consulenza ai ragazzi e alle loro famiglie in relazione alla soluzione di problemi di carattere finanziario che si dovessero presentare durante il soggiorno all'estero.

## 7. GESTIONE FINANZIARIA

L'accettazione del percorso di accompagnamento proposto da parte dei candidati idonei ammessi a seguito dell'iter selettivo, li rende automaticamente eleggibili alla fruizione di una borsa di studio ERASMUS+ per la copertura delle spese di viaggio e soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali) e copertura assicurativa, derivanti dalla partecipazione al programma di mobilità.

**Il diritto alla borsa decade in caso di mancata frequenza alle attività in Italia, con il subentro di un altro candidato.**

La gestione finanziaria delle borse ERASMUS+ è di responsabilità del Coordinatore del Consorzio, che la gestisce in nome e per conto degli enti di invio (partner del Consorzio) e dei partecipanti. La gestione della borsa è quindi centralizzata sotto forma dei servizi resi per il viaggio, il soggiorno all'estero, la copertura assicurativa, come da coperture di cui sopra previste dalla borsa.

La valorizzazione economica in € delle borse di studio riservate agli studenti è compresa tra una media di 1.820,00 € e 2.300,00 € a borsa di studio, da intendersi a esclusiva copertura delle spese di viaggio, soggiorno e copertura assicurativa. La valorizzazione media di cui sopra della borsa di studio è comprensiva di un contributo fisso per le spese di viaggio (volo a/r e trasferimento aeroportuali nel paese ospitante) pari a 275,00 € e di un contributo per le spese di soggiorno variabile in relazione ai massimali comunitari per ogni paese di destinazione. Il contratto Erasmus che il partecipante sottoscriverà con il coordinatore del Consorzio e

l'Ente di invio (la propria scuola) riporterà il valore complessivo della borsa sulla base di calcolo applicata al paese per il quale il partecipante risulterà assegnatario. E' previsto il versamento di un contributo a parziale co-finanziamento delle attività integrative non finanziate con la borsa di studio. Si faccia riferimento al proprio Istituto scolastico per informazioni sull'eventuale corrispettivo dovuto, qualora non assolto dalle scuole di invio.

#### **RESTITUZIONE/RIMBORSO CONTRIBUTO DELLA BORSA**

Il contributo finanziario Erasmus, o parte di esso, deve essere restituito qualora il Beneficiario non rispetti gli adempimenti formali richiesti o interrompa il tirocinio per motivi che non siano di forza maggiore.

##### **Se il beneficiario rinuncia a partire:**

- dovrà rimborsare le spese anticipate a terzi (Agenzia Viaggio, partner esteri) dal Coordinatore per acquisto titoli di viaggio, prenotazione alloggio, accensione polizza assicurativa.

##### **Se il beneficiario interrompe il tirocinio (possibile solo per cause di forza maggiore adeguatamente documentate):**

- il Coordinatore si riserva la facoltà di valutare le motivazioni addotte e la documentazione di supporto prodotta per verificare con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ il pro-rata della borsa riconoscibile rispetto alle spese sostenute per conto del beneficiario e la durata effettiva del soggiorno. Ogni eccedenza tra spese sostenute e spese riconosciute dovrà essere rimborsato dal beneficiario.

Il coordinatore non applicherà, comunque, nessuna penale per le attività formative svolte in Italia o per le attività organizzativo-gestionali comunque prestate a favore del beneficiario rinunciario.



## 8. SELEZIONE E MODALITÀ DI CANDIDATURA

### 8.1 SELEZIONE

I candidati saranno selezionati sulla base dei seguenti criteri:

1. rendimento scolastico - 2. Idoneità linguistica - 3. aspetti comportamentali - 4. motivazione

**Per il rendimento scolastico (valutazione in quarantesimi) si applicheranno i seguenti range di valutazione)**

Media voti dell'a.s 2017/2018

Range di valutazione					
voto	punti	voto	punti	voto	punti
7,00+	7,50/30	8,00+	15,00/30	9,00+	22,50/30
7,50+	10,00/30	8,50+	17,50/30	9,50+	25,00/30
7,75+	12,50/30	8,75+	20,00/30	9,75+	27,50/30
				10,00	30/30

**Idoneità d'indirizzo** (capacità e attitudine per materie afferenti a profilo professionale) **Fino a 10 punti**

**Per l'idoneità linguistica (valutazione in trentesimi) si applicheranno i seguenti range di valutazione, sulla base delle competenze dichiarate dai docenti di classe dei candidati/profitto nella materia linguistica**

Livello di competenza linguistica nella lingua del paese ospitante da framework europeo di riferimento delle lingue:

<b>A2 Livello elementare</b>	<b>15,00 /30</b>	<b>B1 Livello intermedio</b>	<b>22,50/30</b>
<b>B2 Livello intermedio plus</b>	<b>25,00/30</b>	<b>C1 Livello avanzato</b>	<b>30,00/30</b>

**Eventuale certificazione linguistica conseguita**

- ⇒ **Bonus di 2 punti** su livello certificati B1, **Bonus 2,5 punti** su livelli certificati B2, **Bonus 3 punti** su livelli certificati C1-C2, attribuibile solo se:  
la certificazione è stata rilasciata da Ente certificatore accreditato e non anteriore a 2 anni;  
il livello certificato non è inferiore a quello valutato dalla propria scuola.
- ⇒ **Bonus di 1 punto** attribuibile a studenti che stanno frequentando i corsi preparatori agli esami di Enti certificatori accreditati per l'a.s. in corso.

**NOTA BENE: Ai fini del bonus**

- ⇒ Non valgono attestazioni di livello a seguito di corsi di lingua svolti in Italia e/o all'estero a cui non abbiano fatto seguito esami di Enti certificatori accreditati.
- ⇒ Certificazioni, anche se rilasciate da enti accreditati, su lingue diverse da quella del paese ospitante non determinano l'attribuzione di alcun bonus. Quindi, in ogni caso, sarà attribuibile un solo bonus, indipendentemente dalle lingue per le quali si possiede una certificazione da Ente accreditato e rispetto al livello più alto certificato (**NB: Bonus non cumulabili**)

**Per gli aspetti comportamentali (valutazione in trentesimi) si applicheranno i seguenti range di valutazione**

Valutazione degli aspetti comportamentali				
che concorrono all'idoneità ad affrontare un'esperienza di lavoro e di vita all'estero:				
<b>Range valutazione: 2,50+:</b>	<b>sufficiente</b>	<b>5,00+ discreto</b>	<b>7,50+ buono</b>	<b>10,00 ottimo</b>
1. atteggiamento maturo e responsabile per impegno, gestione del tempo, rispetto delle consegne				
2. autonomia e adattabilità alle situazioni				
3. comprensione/rispetto di regole/ruoli				

I criteri 1,2,3 sono da considerarsi pre-requisiti da registrare nel modulo di candidatura (**allegato B**) predisposto in modo tale che questi criteri possano essere attestati dai docenti del candidato sulla base degli indicatori fissati nel bando.

Il totale del punteggio dei pre-requisiti è espresso in centesimi e viene poi convertito in settantesimi per concorrere al punteggio finale dell'iter selettivo, espresso in centesimi, attribuendo alla valutazione motivazionale un peso del 30% e al possesso dei pre-requisiti di merito un peso del 70%.

La **valutazione motivazionale** sarà fatta per ogni candidato dalle scuole di provenienza, sulla base di quesiti standardizzati posti a tutti i candidati nella scheda motivazionale "**Vorrei partire perché...**" **allegato C**, da compilare insieme al modulo di candidatura (**allegato B**). La valutazione sarà fatta da una Commissione interna nominata dal Dirigente scolastico. Ogni Commissione, si riserva la facoltà, previa comunicazione in circolare della propria scuola, di approfondire gli aspetti motivazionali con un colloquio.

## 8.2 DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE

Verranno redatte delle graduatorie per gruppo paese/durata soggiorno, in relazione alle opzioni espresse in fase di candidatura.

In caso di parità di punteggio tra più candidati provenienti dalla stessa graduatoria sarà considerato requisito prioritario il punteggio più alto conseguito nella media dei voti e, a seguire, del livello linguistico. In caso di rinuncia o di decadenza di un beneficiario subentrerà il candidato successivo nella rispettiva graduatoria.

I posti non assegnabili all'interno di ogni graduatoria d'Istituto redatta per paese di destinazione per mancanza di candidati, saranno assegnati ai primi candidati idonei, indipendentemente dalla scuola di provenienza, scelti da una graduatoria generale, redatta per ogni paese, nella quale i candidati di tutte le scuole sono inseriti in ordine decrescente di punteggio conseguito, salvo dove indicato nelle note alla sezione 5 per le scuole: Bucci, Belluzzi-Da Vinci, Strocchi.

Anche per la graduatoria generale e non per quelle relative di Istituto, a parità di punteggio varranno il punteggio più alto conseguito nella media dei voti e, a seguire, del livello linguistico. In caso di rinuncia o di decadenza di un beneficiario subentrerà il candidato successivo nella rispettiva graduatoria generale. Qualora dalla graduatoria generale del paese interessato non fosse possibile attribuire nessuna borsa, la borsa si considera annullata per quella destinazione e assegnabile su graduatoria di altri paesi, previa conferma di disponibilità del partner di accoglienza ad aumentare il numero di partecipanti da accogliere e previo rispetto del massimale della nuova borsa rispetto ai parametri applicati alla borsa originariamente messa a bando.

## 8.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E GESTIONE DELLA CANDIDATURA

### IL DOSSIER DI CANDIDATURA SI COMPONE DI

ALLEGATO A: Manifestazione d'interesse dello studente

ALLEGATO B: Modulo di candidatura

ALLEGATO C: Scheda motivazionale

**I candidati devono predisporre un dossier di candidatura composto dai tre allegati (A - B - C),** in cui indicare i propri dati personali e l'opzione paese scelta, mentre sarà a cura della propria scuola valutare i requisiti di merito ai fini selettivi (allegato B – sezione 2) e verificare i pre-requisiti formali ai fini dell'eleggibilità alla candidatura.

A tal fine il dossier di candidatura comprende sia un modulo in cui il candidato può manifestare alla propria scuola l'interesse a partecipare al *Bando M.Y.Europe* (**allegato A**), sia un modulo di candidatura (**allegato B**) con alcune sezioni riservate per la scuola ai fini della documentazione e valutazione dei pre-requisiti richiesti.

Completa il dossier una scheda motivazionale (**allegato C**), che verrà valutata dalla Commissione interna d'Istituto.

### GLI STEP DA SEGUIRE AI FINI DELLA CANDIDATURA SONO I SEGUENTI

#### I candidati dovranno nell'ordine:

- scaricare gli allegati A –B –C dal sito della propria scuola
- compilare digitalmente l'allegato A ,stamparlo, apporre firma propria e quella di un genitore
- compilare digitalmente l'allegato B solo alle sezioni di proprio interesse
- compilare digitalmente l'allegato C
- consegnare il proprio dossier di candidatura (**Allegati A, B, C graffettati e raccolti in un trasparente**) al referente interno indicato dalla scuola (pag. 2 del bando)

### COMUNICAZIONE DEI VINCITORI DELLE BORSE DA PARTE DEI MEMBRI DEL CONSORZIO ERASMUS PLUS

- Ogni scuola trasmetterà le graduatorie interne al Coordinatore entro il **10 dicembre 2018**. Le scuole saranno tenute a utilizzare un template digitale predisposto dal Coordinatore, fermo restando che al termine dell'iter selettivo forniranno al Coordinatore i dossier cartacei di candidatura di tutti i candidati del proprio istituto e copie dei verbali interni della selezione, ad uso archivio interno del progetto.
- Il coordinatore provvederà a stendere una graduatoria conclusiva in cui far confluire sia le graduatorie relative con le attribuzioni specifiche per ogni scuola, sia una graduatoria generale di riserva dei candidati di tutte le scuole risultati idonei ma non assegnatari. I candidati saranno inseriti in ordine decrescente di punteggio conseguito, in qualità di potenziali assegnatari di borse altrimenti non assegnabili dalle graduatorie relative, per mancanza di candidati o per mancata accettazione.
- Le graduatorie saranno pubblicate sui siti delle scuole.
- I vincitori delle borse formalizzeranno l'accettazione della borsa su modulo di accettazione che sarà reso loro disponibile in formato digitale insieme ai termini per l'accettazione della borsa.

## 9. ACCETTAZIONE E ADEMPIMENTI FORMALI

### Termine di accettazione

L'accettazione senza riserve da parte dei vincitori delle borse dovrà pervenire, pena la decadenza della borsa stessa, secondo le modalità che verranno comunicate ai vincitori all'atto della pubblicazione delle graduatorie sui siti delle rispettive scuole. I vincitori riceveranno un template su formato digitale per la compilazione digitale della scheda di accettazione, insieme alle modalità di trasmissione/consegna.

### Regolamentazione del rapporto tra partecipante e Consorzio Erasmus plus

Il percorso di tirocinio all'estero, in quanto finanziato nell'ambito del Programma Comunitario Erasmus+, sarà regolato dal Contratto finanziario ERASMUS+ sottoscritto dal beneficiario con il Coordinatore del Consorzio e la scuola di invio. Parte integrante del Contratto sarà il learning agreement concordato con il partner ospitante.

### Frequenza alle attività

La frequenza alle attività di orientamento in Italia è obbligatoria, in quanto parte integrante del percorso di accompagnamento del progetto *M.Y.Europe*. Non è da intendersi come esclusivamente propedeutico o complementare al tirocinio Erasmus+. Analoga regolarità di frequenza è richiesta per le attività all'estero (corso di lingua, incontri di monitoraggio organizzati dal partner, tirocinio in azienda).

### Provvedimenti disciplinari

Assenze e ritardi ingiustificati sul posto di lavoro possono costituire motivo di richiamo formale e conseguente sospensione della borsa di studio, con ritorno anticipato in Italia a proprie spese. Analogo provvedimento disciplinare potrà essere preso in caso di comprovati comportamenti scorretti verso l'accompagnatore, i partner ospitanti o i membri del gruppo partenza, non osservanza delle regole, mancato rispetto degli ambienti in cui si è ospitati (scuola-famiglia-residence) e danni arrecati da comportamenti irresponsabili.

### Adempimenti formali obbligatori

#### OLS

Il nuovo programma d'azione ERASMUS+ pone come condizione obbligatoria per tutti i tirocinanti una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità, fatta eccezione per i madrelingua. La prova è una procedura autonoma e obbligatoria prevista dal programma d'azione comunitario. Il mancato accesso alla piattaforma OLS per l'assessment di cui sopra comporta la restituzione della borsa di studio, con il rimborso delle spese sostenute con le risorse della borsa gestite in nome e per conto del partecipante.

### Eu Survey – Rapporto narrativo

Alla fine del periodo di mobilità, il partecipante è tenuto a trasmettere online sulla piattaforma della Commissione il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) debitamente compilato entro e non oltre i 7 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. La richiesta, che riceverà on line al proprio indirizzo di posta elettronica, è generata in automatica dal sistema in corrispondenza della data di conclusione del tirocinio, preventivamente caricata dal Coordinatore del Consorzio.

I tirocinanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale della borsa Erasmus+.

**Il coordinatore del Consorzio, al fine di agevolare questo importante adempimento, a immediata conclusione dell'esperienza ERASMUS organizza un incontro di assistenza tecnica, la cui frequenza è obbligatoria, in quanto favorisce la compilazione del report in modo corretto ed entro i termini previsti. I beneficiari della borsa saranno informati in anticipo sulla data e la sede in cui si svolgerà l'incontro, che avrà anche un valore significativo di prima socializzazione dell'esperienza svolta e degli obiettivi di apprendimento raggiunti.**

## 10. TIMING RIASSUNTIVO DEL PROGETTO

### SELEZIONE STUDENTI

TERMINI PER I CANDIDATI	TERMINI PER LE SCUOLE
Consegna della candidatura alla propria scuola <b>20 NOVEMBRE 2018</b>	Trasmissione graduatorie interne al coordinatore <b>10 DICEMBRE 2018</b>
Accettazione della borsa <b>10 GENNAIO 2019</b>	Pubblicazione graduatorie su propri siti <b>TRA 15 E 18 DICEMBRE 2018</b>

### SELEZIONE E NOMINA DOCENTI ACCOMPAGNATORI

**NOVEMBRE 2018-GENNAIO 2019**

## ATTIVITÀ PREPARATORIE IN ITALIA

Counselling <b>FEBBRAIO-MARZO 2019</b>	Orientamento alla mobilità <b>APRILE-MAGGIO 2019</b>
---	---

## CALENDARIO DELLE PARTENZE

CLASSI IV (*)	CLASSI V (*)
FRANCIA – GERMANIA- IRLANDA DEL NORD (UK) <b>DA METÀ MAGGIO 2019</b>	IRLANDA DEL NORD (UK) <b>DA METÀ LUGLIO 2019</b>
MALTA <b>INIZIO GIUGNO 2019</b>	IRLANDA <b>DA METÀ LUGLIO 2019</b>

*(\*) Per gli studenti dell'indirizzo di studi agrario potrebbe rendersi necessario lo sdoppiamento del gruppo partenza di studenti provenienti dalla stessa scuola, se in numero superiore a 4 ,con inserimento in altri gruppi partenza calendarizzabili o da metà giugno o da metà luglio, in relazione alla disponibilità del partner ospitante.*

## SOCIALIZZAZIONE RISULTATI

**OTTOBRE-NOVEMBRE 2019**

**Tutte le date proposte potrebbero subire qualche variazione per esigenze organizzative.**

### Nello specifico:

1. Le date esatte del viaggio di a/r verranno comunicate in relazione alla disponibilità dei voli all'atto della prenotazione
2. Gli assegnatari della borsa devono comunque rendersi disponibili a partire alle date che verranno confermate.
3. Eventuali scostamenti dalle date originarie che dovessero essere originati da esigenze organizzative dei partner di accoglienza dovranno essere ugualmente accettati dagli interessati, pena la decadenza della borsa di studio.

## 11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della L. 196/03, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per fini attuatori istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Faenza, 22 ottobre 2018



Cambiare vita, aprire la mente



Erasmus+

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa comunicazione. La Commissione Europea declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.